

شرح وظایف کارشناس معاون

- 1- هماهنگی کامل با کارشناس مسئول و اجرای وظایف محوله
- 2- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت کنندگان.
- 3- استفاده از روشهای منطقی، عادلانه و بی طرفانه در نظارت بر پروژه های تحت ارزشیابی زیر نظر کارشناس مسئول.
- 4- کارشناس معاون نمی تواند رقابت کننده هم استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.
- 6- مسئولیت تکمیل اسناد رقابت کنندگان و تطبیق آن با افراد.
- 6- نظارت بر رعایت اصول ایمنی و دقت توسط رقابت کنندگان.
- 7- اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت کنندگان..
- 8- جلوگیری از تبادل افکار و دخالت افراد غیر مسئول با رقابت کنندگان.
- 9- همکاری در تکمیل برگه های ارزشیابی پروژه ها ظرف مدت مشخص شده با کارشناس مسئول.

- 1- همکاری با کارشناس مسئول جهت همه پرسی به منظور پیشنهاد کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده
- ۲- همکاری با کارشناس مسئول در کلیه موارد.