تاریخ : ۸۸/۱۲/۱۶
شماره : ۱۰۰/۵۷۲۰۹
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

مقام معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه ای باید توسعه یابد

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان

با سلام و احترام

نظر به اهمیت ترویج الگوها و شیوه های اجرائی مسابقات جهانی مهارت در برگزاری مسابقات ملی مهارت ،منشور یازدهمین دوره مسابقات ملی مهارت با الگو برداری از قوانین مسابقات جهانی و بهره گیری از اندوخته های علمی و عملی کارشناسان طی اجرای ۱۰ دوره مسابقات نگاشته و تنظیم شده است.

با توجه به اهمیت مسابقات ملی مهارت در جهت ایجاد شور و نشاط علمی در جامعه جوانان علاقه مند ، مقتضی است نسبت به تحقق و اجرای اهداف و دستورالعملهای منشور اهتمام لازم معمول و گزارش فعالیتها را به دفتر مسابقات بین المللی مهارت ارسال نمایند.

امیر محمد پرویز
سرپرست سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

منشور یازدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

دفتر مسابقات بین المللی مهارت

اسفند ماه ۱۳۸۸

فهرست مطالب

مقدمه : ۲

فصل یکم : کلیات ۳

ماده ۱ - تعریف مسابقات ملی مهارت : ۳

ماده ۲ - اهداف مسابقات ملی مهارت : ۳

ماده ۳ - شرایط ثبت نام متقاضیان در مسابقات مهارت : ۳

فصل دوم: ثبت نام ۴

ماده ۴ – مهلت و نحوه ی ثبت نام متقاضیان :..... ۴

ماده ۵ - مدارک لازم جهت ثبت نام :..... ۴

ماده ۷ – طراحی پروژه:..... ۷

فصل سوم : سازمان اجرایی..... ۸

ماده ۸ – مدیریت اجرایی مسابقات..... ۸

ماده ۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت:..... ۱۰

جذب مشارکت..... ۱۱

ماده ۱۰ – نحوه داوری مسابقات : ۱۵

ماده ۱۱ – نحوه تقدیر از منتخبین ۱۶

ماده ۱۲- امتیازات و تسهیلات مسابقات ملی مهارت:..... ۱۷

فصل چهارم: مقررات انضباطی ۱۷

ماده ۱۳ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت:..... ۱۷

فهرست رشته های یازدهمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۹) ۱۹

فصل پنجم: وظایف عوامل اجرایی ۲۰

شرح وظایف استان برگزار کننده مسابقات :..... ۲۱

شرح وظایف کارشناس مسئول ۲۳

شرح وظایف کارشناس معاون..... ۲۸

شرح وظایف کارشناس همراه..... ۳۰

شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه..... ۳۲

شرح وظایف مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان..... ۳۴

شرح وظایف سرپرست تیم..... ۳۶

شرح وظایف رقابت کنندگان..... ۳۹

مقدمه :

ایجاد بستر مناسب برای رقابت نظام مند بین دانشجویان و دانش آموختگان و مهارت آموختگان نظامهای آموزش فنی و حرفه ای کشور، صنعتگران و پیشه وران جوان در قالب برگزاری «مسابقات ملی» امکان ترازیابی و مقایسه با همدیگر و پیدایش شرایط بهبود و ارتقاء نظامهای مذکور را فراهم می سازد.

شرایط خاصی که امروزه تحولات مستمر فناوری ها و اقتصاد برمهارتهای شغلی و بازار کار بوجود آورده است، جایگاه آموزشهای فنی و حرفه ای را در یاری رساندن به نیروی کار برای هماهنگی با وضعیت متحول، بسیار ممتاز ساخته است. در این راستا مسابقات جهانی درارزیابی نظامهای آموزش شغلی بسیار جاافتاده وهمه کشورهای صنعتی طراز اول جهان درآن شرکت می کنند.

تجربه حضور جمهوری اسلامی ایران در چندین دوره مسابقات جهانی مهارت و رویا رویی با کشورهای توسعه یافته ودر حال توسعه و کاربست یافته ها در نظام آموزشی سازمان در بخشهای پژوهشی – برنامه ریزی آموزشی و ارزشیابی مهارت ، اهمیت رقابتهای ملی و جهانی را دو چندان نموده است و سازمان را مصمم ساخته تا هرساله بر بهبود کیفیت و بهره برداری موثرتراز آن بیافزاید.

آنچه اقتصاد جهانی را بیش از پیش مشخص می نماید، بازار های کار ملی و بین المللی است که هر روز متفاوت تر از پیش است. امروزه کشورها سخت در تلاش هستند تا با ایجاد نظامهای آماده سازی افراد برای اشتغال، منابع خود را مورد استفاده بهینه قرار دهند. در حقیقت همه افراد حتی مردم کشورهای در حال توسعه به شرطی می توانند در بازار کار رقابت کنند که در کاربرد تکنولوژی های نوین مهارت داشته و از مهارت های تخصصی برخوردار باشند.

باید گفت کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه هر دو نگران بالا بودن نرخ های بیکاری هستند و در چنین شرایطی آموزش حرفه ای را یک ابزار قدرتمند تلقی کرده اند.

مسابقات جهانی مهارت این فرصت را برای سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور فراهم می سازد تا همپای کشورهای صنعتی جهان به اصلاح نظام آموزش شغلی پرداخته و از تکنولوژی های نوین در توسعه اقتصادی کشور استفاده نماید.

بدین جهت این سند که حاوی چهارچوب اجرایی یازدهمین دوره مسابقات ملی مهارت می‌باشد تنظیم و جهت اجرا ابلاغ می شود.

فصل یکم : کلیات

ماده ۱ - تعریف مسابقات ملی مهارت :

رقابت سا لم بین جوانان کشور در زمینه های مهارت فنی و حرفه ای که موجب شناسایی و کشف استعدادهای برتر می شود.

ماده ۲ - اهداف مسابقات ملی مهارت :

۱-۲— کشف استعدادهای حرفه ای جوانان وایجاد فرصت مناسب جهت شکوفایی مهارتها.

۲-۲— شناساندن اهمیت آموزشهای مهارت ونقش آن در توسعه اقتصادی به عموم مردم وجلب نظر مسئولین، بنگاههای اقتصادی، صنایع وصنوف جهت مشارکت در مسابقات ملی مهارت

۳-۲— شناسایی ومعرفی افراد ماهر ونخبه به صنایع وبنگاه های اقتصادی

۴-۲— ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی

۵-۲ — ایجاد بستر مناسب جهت ارتقاء مهارتها ی حرفه ای کشور تا سطح مهارتهای جهانی وشناسایی کمبودها در آموزشهای فنی وحرفه ای و برنامه ریزی برای رفع آنها.

۶- ۲— ایجاد فرصتی مناسب جهت تبادل اطلاعات فنی و تجارب حرفه ای بین جوانان

۷- ۲— شناسایی کمبودهای آموزشی مهارت

۸- ۲ — ارتقاء سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور

۹- ۲— ایجاد انگیزش در جوانان برای کسب مهارت

۱۰-۲- فراهم نمودن فرصت مناسب جهت رقابت سالم بین جوانان کشور

ماده ۳ - شرایط ثبت نام متقاضیان در مسابقات مهارت :

۱—۳— تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲-۳— مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳-۳- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴-۳ — عدم اعتیاد به هرگونه مواد مخدر و داشتن سلامت جسمی و روانی جهت حضور در مسابقات

۵- ۳— التزام به رعایت کلیه ضوابط مسابقات

۶- ۳— تاریخ دقیق سن رقابت کنندگان مجاز به ثبت نام، برای رشته ها ی **"ساخت و تولید تیمی"** و **"مکاترونیک"** **۱۳۶۴/۱۰/۱۱** به بعد وبرای مابقی رشته ها **۱۳۶۷/۱۰/۱۱** به بعد می باشد.

تبصره ۱: نفرات اعزامی به مسابقات جهانی مهارت ادوار گذشته، مجاز به شرکت درهیچ یک از رشته های مسابقات ملی نمی باشند.

تبصره ۲: مدال آوران مسابقات ملی دوره قبل (دهمین مسابقات ملی مهارت-۱۳۸۸) مجاز به شرکت در هیچ یک از رشته ها نمی باشند.

فصل دوم: ثبت نام

ماده ۴ – مهلت و نحوه ی ثبت نام متقاضیان :

۱-۴— مراجعه حضوری به مراکز آموزش فنی و حرفه ای در سراسر کشور از تاریخ **۱۳۸۹/۱/۷** لغایت **۱۳۸۹/۱/۲۵**

۲-۴— تکمیل فرم ثبت نام مسابقات ملی مهارت (فرم شماره ۱) و ارایه ی مدارک لازم

ماده ۵ - مدارک لازم جهت ثبت نام :

۱- ۵ — عکس ۴×۳ تمام رخ (۴ قطعه بدون مهر و پشت نویسی شده)

۲- ۵— کپی شناسنامه از تمام صفحات (یک نسخه)

۳- ۵ — کپی کارت ملی (یک نسخه)

۴-۵- کپی آخرین مدرک تحصیلی

۵- ۵ — ارائه فتوکپی کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول)

۶-۵-گواهی اشتغال به تحصیل برای افرادیکه دارای معافیت تحصیلی می باشند (برای داوطلبان ذکور و مشمول)

۷-۵- ارائه رضایت نامه کتبی از والدین جهت حضور در کلیه مراحل مسابقات ملی مهارت

۸-۵- برای داوطلبان خانم متاهل، ارائه رضایت نامه کتبی از همسر جهت حضور در کلیه مراحل مسابقات ملی مهارت الزامی است

تبصره ۱: شرکت افرادی که در حال انجام خدمت مقدس سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱۵ به پایان می‌رسد مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است.

تبصره ۲: ارائه برگه تائید از فرماندهی محل خدمت و تائید تاریخ پایان خدمت سربازان مشمول تبصره یک الزامی است.

تبصره ۳: حضور متقاضیانی که دارای دفترچه آماده به خدمت هستند و تاریخ اعزام آنان از ۱۳۹۰/۸/۱۸ به بعد می‌باشد بلامانع است.

مسابقات در سه مرحله شهرستانی، استانی و کشوری برگزار می شود.

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
۱	ثبت نام	۱۳۸۹/۱/۷ لغایت ۱۳۸۹/۱/۲۵	
۲	مرحله شهرستانی	۱۳۸۹/۱/۲۷	
۳	مرحله استانی	۲۳ و ۱۳۸۹/۲/۲۴	
۴	مرحله کشوری	۸۹/۵/۸ لغایت ۸۹/۵/۱۵	

۱-۶- مرحله شهرستانی

۱-۱-۶- تاریخ برگزاری: جمعه ۲۷ فروردین ۱۳۸۹

۲-۱-۶- مدت زمان آزمون: ۹۰ دقیقه

۳-۱-۶- نحوه سنجش: آزمون کتبی

۴-۱-۶- کلیه استانها موظف می باشند تا تاریخ ۱۳۸۹/۱/۲۶ آمار ثبت نام شدگان این مرحله را به دفتر مسابقات بین المللی مهارت اعلام نمایند. (مطابق فرم شماره ۲)

۵-۱-۶- در این مرحله نفرات برتر هر شهرستان در هر رشته در صورت کسب حد نصاب ۶۰ از ۱۰۰ به مرحله بعدی (مرحله استانی) راه می یابند.

۶-۱-۶- آمار و اسامی قبول شدگان این مرحله می بایست تا تاریخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ به دفتر مسابقات بین المللی مهارت ارسال شود. (مطابق فرم های شماره ۳ و ۴)

تبصره ۱: قبول شدگان مرحله شهرستانی که از نظر صلاحیتهای اخلاقی و حرفه ای مورد تایید اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استانها و دفترمسابقات بین المللی مهارت باشند به مرحله استانی راه خواهند یافت.

۲-۶- مرحله استانی

۱-۲-۶- تاریخ برگزاری: ۲۳ و ۲۴ اردیبهشت ۱۳۸۹

۲-۲-۶- مدت زمان آزمون: حداقل ۴ ساعت و حداکثر ۸ ساعت

۳-۲-۶- نحوه سنجش: پروژه عملی

۴-۲-۶- در این مرحله نفر برتر هر استان در هر رشته که حد نصاب ۷۵ از ۱۰۰ را کسب کرده باشد به مرحله نهایی راه می یابد.

۵-۲-۶- آمار و اسامی شرکت کنندگان و قبول شدگان این مرحله می بایست تا تاریخ **۱۳۸۹/۲/۳۱** به دفتر مسابقات بین المللی مهارت ارسال شود. (مطابق فرم های شماره ۵ و ۶) و ارسال آمار و اسامی بعد از تاریخ فوق به هیچ عنوان مجوزی ندارد.

۶-۲-۶- کپی فرم ثبت نام به همراه کلیه مدارک قبول شدگان این مرحله می بایست تا تاریخ ۱۳۸۹/۳/۳۱ به دفتر مسابقات بین المللی مهارت ارسال شود.

تبصره ۱: قبول شدگان مرحله استانی که از نظر صلاحیتهای اخلاقی و حرفه ای مورد تایید اداره کل استانها و دفترمسابقات بین المللی مهارت باشند به مرحله کشوری راه خواهند یافت.

۳-۶- مرحله کشوری

۱-۳-۶- تاریخ برگزاری: ۱۳۸۹/۵/۸ لغایت ۱۳۸۹/۵/۱۵

۲-۳-۶- مدت زمان آزمون: حداکثر ۲۲ ساعت

۳-۳-۶- نحوه سنجش: پروژه عملی

تبصره ۱: به منظور امکان ارزیابی از توانمندی شرکت کنندگان و رتبه بندی افراد، مسابقات مرحله کشوری هر رشته با حضور حداقل ۸ نفر شرکت کننده رسمیت یافته وبرگزار می شود و چنانچه به هر دلیلی برگزیدگان مرحله ی استانی در آن رشته در مسابقات مرحله کشوری حاضر نشوند به گونه‌ای که برای شروع مسابقه از تعداد ۸ نفر کمتر بشود، مسابقه در آن رشته برگزار نخواهد شد و مابقی شرکت کنندگان حاضر نیز حق هیچگونه اعتراضی ندارند. دفتر مسابقات نیز دلایل عدم حضور شرکت کنندگان را پیگیری و در صورت قصور از سوی استان یا شرکت کننده، گزارش لازم را تهیه و جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع رئیس ستاد راهبری مسابقات خواهند رساند.

تبصره ۲: مدال آوران این مرحله در رشته هایی که در ارزیابی دفتر مسابقات بین المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و یکمین مسابقات جهانی مهارت می باشند به اردوهای آماده سازی راه پیدا می کنند.

تبصره ۳: مدال آورانی که از نظر صلاحیت های حرفه ای و اجتماعی و اخلاق حرفه ای مورد تائید دفتر مسابقات بین المللی مهارت می باشند مجاز به حضور در اردوهای آماده سازی مسابقات جهانی مهارت (لندن- ۲۰۱۱) می باشند.

تبصره ۴: اردوهای آماده سازی صرفاً در رشته هایی که در ارزیابی به عمل آمده توسط دفتر مسابقات بین المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و یکمین مسابقات جهانی مهارت (لندن-۲۰۱۱) تشخیص داده شوند، تشکیل خواهد شد.

ماده ۷ – طراحی پروژه:

۱-۷- مرحله شهرستانی:

۱-۱-۷- کلیه استانها می بایست سوالات پیشنهادی خود (تعداد ۵۰ سوال در هر رشته) را آماده نموده و فایل و یک نمونه کاغذی آن را به دفتر مسابقات بین المللی مهارت تحویل نمایند.

۲-۱-۷- دفتر مسابقات بین المللی مهارت پس از دریافت سوالات کتبی پیشنهادی از استانها جهت تکمیل بانک سوالات طی سه روز با حضور طراحان سوال (طراحان سوالات بند ۱-۱-۷) و متخصصین و مربیان درون و برون سازمانی سوالات کتبی را بررسی نموده و سئوالات مسابقات را پس از انتخاب قبل از زمان برگزاری مسابقات این مرحله به نماینده ی استانها تحویل خواهد نمود.

۳-۱-۷- نماینده ی کلیه استانها موظف می باشند در تاریخ ۲۲ لغایت ۱۳۸۹/۱/۲۴ جهت دریافت سوالات با در دست داشتن معرفی نامه کتبی به دفتر مسابقات بین المللی مهارت مراجعه نمایند.

۲-۷ - مرحله استانی:

۱-۲-۷- کلیه استانها می بایست پرو ژه های پیشنهادی خود (حداقل ۴ ساعت و حداکثر ۸ ساعت) را در فرمت پروژه مسابقات آماده نموده و فایل و یک نمونه کاغذی آن را به دفتر مسابقات بین المللی مهارت تحویل نمایند.

۲-۲-۷- دفتر مسابقات بین المللی مهارت پس از دریافت پروژه های پیشنهادی ازاستانها طی سه روز با حضور طراحان پروژه ها (طراحان پروژه بند ۱-۲-۷) و متخصصین و مربیان درون و برون سازمانی

پروژه های پیشنهادی را بررسی و پروژه مسابقات را تهیه و قبل از زمان مسابقات به نماینده ی استانها تحویل خواهد نمود.

۳-۲-۷- نمایندگان کلیه استانها موظف می باشند در تاریخ ۱۹ لغایت ۱۳۸۹/۲/۲۰ جهت دریافت پروژه ها با در دست داشتن معرفی نامه کتبی از مدیرکل استان به دفتر مسابقات بین المللی مهارت مراجعه نمایند.

تبصره ۱: طراحان پروژه می توانند از کارشناسان با تجربه سازمان، دانشگاهها، واحدهای صنعتی و خدماتی و..... باشند.

(نمونه پروژه های سنوات گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات بین المللی مهارت به نشانی WWW.SKILL.IRANTVTO.IR موجود می باشد).

۳ – ۷ – مرحله کشوری :

۱-۳-۷- نمونه پروژه های کشوری در رشته های مشخص ومجاز با مسئولیت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت و متخصصین و مربیان درون و برون سازمان و مدرسین واحدهای صنعتی و با رویکرد مسابقات جهانی طراحی و دراختیار عموم قرار خواهد گرفت.

۲-۳-۷- در زمان برگزاری مسابقات کشوری نمونه پروژه ها توسط کلیه کارشناسان داور مورد بازنگری قرار گرفته و تا ۳۰ درصد تغییر یافته و به عنوان پروژه ملی در مرحله کشوری استفاده خواهد شد.

تبصره ۱: موضوع بند ۲-۳-۷ در مورد رشته هایی صورت خواهد گرفت که نمونه پروژه آنها در سایت سازمان قرار دارد.

تبصره ۲: در این مرحله نمایندگانی از بنیاد ملی نخبگان به عنوان ناظر حضور خواهند یافت.

فصل سوم : سازمان اجرایی

ماده ۸ – مدیریت اجرایی مسابقات

۱-۸- ستاد راهبری مسابقات ملی مهارت

وظیفه این ستاد برنامه ریزی و اتخاذ سیاستهای برگزاری مراحل مسابقات و ایجاد تعامل بین کمیته ها و استانها و حداکثر بهره برداری از ظرفیتهای موجود سازمان در مسابقات ملی می باشد.

ترکیب اعضای ستاد راهبری مسابقات ملی مهارت :

۱-۱- معاون پژوهش وبرنامه ریزی سازمان (رئیس ستاد)

۲-۱- معاونان سازمان

۳-۱- مدیر دفتر مسابقات بین المللی مهارت (دبیرستاد)

۴-۱- رئیس کمیته جذب مشارکت

۵-۱- رئیس کمیته حفاظت و رسیدگی به شکایات

۶-۱- رئیس کمیته تبلیغات واطلاع رسانی

۷-۱- رئیس کمیته تجهیز و پشتیبانی

۸-۱- رئیس کمیته فنی

۹-۱- دو نفر از مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای استانها به انتخاب رئیس ستاد

* ابلاغ اعضاء توسط رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور صادر می شود.

۲-۸- دفتر مسابقات بین المللی مهارت:

مسئول برنامه ریزی، سازماندهی و اجرای مسابقات و هدایت و رهبری کلیه عوامل اجرایی در برگزاری کلیه مراحل مسابقات ملی مهارت و حضور در مسابقات جهانی مهارت می باشد.

۳-۸- کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی :

وظیفه این کمیته تبلیغ و اطلاع رسانی درخصوص مسابقات بصورت پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه های گروهی، برگزاری مراسم افتتاحیه- اختتامیه و ... می باشد.

۴-۸ - کمیته جذب مشارکت :

وظیفه این کمیته ارتباط با صنایع، اتحادیه، صنوف و واحدهای تولیدی و خدماتی جهت جذب همکاری و مشارکت آنان در برگزاری مسابقات می باشد.

۵-۸ - کمیته فنی :

وظیفه این کمیته نظارت بر تجهیزات کارگاهی، محل اجرای مسابقات ونحوه اجرای صحیح داوری و برگزاری مسابقات می باشد.

۶-۸ – کمیته تجهیز و پشتیبانی :

وظیفه این کمیته تأمین منابع مالی بمنظور تجهیز کارگاهها، خرید ابزار و لوازم موردنیاز مسابقات (طبق شرح فنی رشته های مورد تائید رئیس کمیته فنی) و پشتیبانی مراحل اجرایی مسابقات ازنظر اداری، مالی و تدارکاتی است.

۷-۸ – کمیته حفاظت و رسیدگی به شکایات

وظیفه این کمیته حفاظت وحراست از برگزاری سالم مسابقات و رسیدگی به شکایات رقابت کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم وسایر شکایات واصله در زمان مسابقات می باشد.

تبصره ۱: مدیر دفتر مسابقات بین المللی مهارت یا نماینده وی به عنوان عضو ثابت در همه کمیته ها خواهد بود.

تبصره ۲: مسئولان کمیته ها اعضای پیشنهادی کمیته تابعه را به دبیرخانه ی ستاد معرفی و پس از تائید رئیس ستاد راهبری مسابقات ابلاغ آنها صادر می شود.

ماده ۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت:

۱-۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در مراحل شهرستانی :

مسابقات ملی مهارت در مرحله شهرستانی برعهده کمیته اجرایی مسابقات مهارت شهرستان می باشد.

ترکیب اعضاء کمیته اجرایی مسابقات مهارت شهرستان :

۱ - رئیس کمیته اجرایی: رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان (در شهرستانهایی که بیش از یک مرکز وجود دارد با انتخاب مدیر کل یکی از روسای مراکز به عنوان رئیس و سایر روسا به عنوان عضو خواهند بود)

۲ - معاون کمیته اجرایی: توسط رئیس کمیته اجرایی انتخاب می شود.

۳ - نماینده حراست (۱ نفر)

۴ - کارشناس با انتخاب رئیس کمیته اجرایی (۲ نفر)

۵- دبیر کمیته اجرایی به انتخاب رئیس کمیته اجرایی

وظایف کمیته اجرایی مسابقات مهارت شهرستان :

نظارت بر اجرای مسابقات و داوری در مرحله شهرستانی و اعلام منتخبین واجد شرایط جهت شرکت در مرحله استانی

جذب مشارکت:

به منظور بهره گیری از توانمندی و امکانات بخش خصوصی کلیه استانها از زمان ابلاغ منشور می بایست با **تشکیل کمیته ای ویژه** تمهیدات لازم را جهت جذب مشارکت بخش خصوصی اندیشیده و در برگزاری مراحل استانی و ملی به گونه ای عمل شود که حامیان حداقل ۷۰ درصد تجهیزات و امور پشتیبانی مسابقات این مرحله را انجام داده و استانها نسبت به کاهش هزینه های جاری مسابقات نیز به نحو احسن و مقتضی از مشارکت کلیه نهادهای آموزشی و صنعتی استفاده نمایند، باید توجه داشت مشارکت حامیان در برگزاری مسابقات به عنوان **شاخص ممتاز در ارزیابی عملکرد** استانها لحاظ خواهد شد.

۲-۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در مرحله استانی :

برگزاری مرحله استانی مسابقات برعهده کمیته اجرایی مسابقات مهارت در استان می باشد.

ترکیب اعضاء کمیته اجرایی مسابقات استان :

۱- مدیرکل استان رئیس کمیته اجرایی

۲ - مسئول مسابقات ملی مهارت استان دبیر کمیته اجرایی

۳- کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی : روابط عمومی

۴- کمیته جذب مشارکت : آموزش در صنایع

۵- کمیته فنی : معاون اداره کل استان به انتخاب رئیس کمیته اجرایی

۶- مسئول حوزه سنجش و ارزشیابی مهارت استان

۷ - کمیته تجهیز و پشتیبانی : رئیس اداره امور عمومی و پشتیبانی

۸ - کمیته حفاظت و رسیدگی به شکایات : مسئول حراست استان

۹- نمایندگان بخش خصوصی

تبصره ۱: به منظور ایجاد بستری مناسب جهت حضور دانشجویان در مسابقات مهارت، مدیر کل استان می‌تواند از نمایندگان دانشگاهها و آموزشکده های فنی و حرفه ای استان نیز به عنوان مدعو در کمیته اجرایی استان دعوت بعمل آورد.

وظیفه کمیته اجرایی مسابقات مهارت استان :

برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات، داوری و اعلام منتخبین واجد شرایط به دفتر مسابقات بین المللی مهارت جهت شرکت در مرحله کشوری

تبصره ۱: مسئولیت صحت اجرای مسابقات و انتخاب نفر برتر و رسیدگی به شکایات بر عهده رئیس کمیته اجرایی مسابقات استان می باشد.

تبصره ۲: این مسابقات با حضور نمایندگان دفتر مسابقات بین المللی مهارت جهت نظارت بر اجرای صحیح مسابقات برگزار خواهد شد.

۳-۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در مرحله ملی (کشوری) عبارتند از :

۱ - مدیر مسابقات بین المللی مهارت

۲ - کارشناسان دفتر مسابقات بین المللی مهارت

۳ - اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی

۴ - اعضای کمیته جذب مشارکت

۵ - اعضای کمیته فنی

۶ - اعضای کمیته تجهیز و پشتیبانی

۷ - اعضای کمیته حفاظت و رسیدگی به شکایات

۸- کارشناس مسئول رشته

۹ - کارشناس معاون رشته

۱۰ - کارشناسان داور

۱۱- کارشناس فنی و تجهیز رشته

۱۲ - سرپرست تیم

۱۳- مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استانها

تبصره ۱: در صورت غیرمتمرکز بودن مسابقات ملی مهارت کمیته اجرایی مسابقات استانی در استانهای مجری، با عضویت مدیرکل استان، ناظر ستاد راهبری، نماینده دفتر مسابقات بین المللی مهارت، مسئول حراست استان، مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت استان و دیگر اعضای واجد شرایط (به تشخیص مدیر کل استان) تشکیل و به انجام وظایف مربوطه اقدام می نماید. (شرح وظایف پیوست شماره ۱)

۴-۹ - کارشناس مسئول رشته:

مسئول هدایت ورهبری کارشناسان داور و رقابت کنندگان، جهت طراحی پروژه و اجرای صحیح و مناسب مسابقات در رشته مورد نظر می باشد. (شرح وظایف پیوست شماره ۲)

تبصره ۱: در اعزام کارشناس مسئول به مسابقات جهانی تحت عنوان کارشناس همراه رقابت کننده، هیچ الزامی وجود ندارد.

تبصره ۲: در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان متفق القول نباشند، کارشناس مسئول جهت اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رای گیری موضوع (با اطلاع ناظر ستاد) می‌باشد و با رای اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک)، تصمیم نهایی می شود و اگر کارشناسی در جلسه رای گیری غایب باشد تصمیم اتخاذ شده به اطلاع وی می رسد ولی برگزاری مجدد جلسه رای‌گیری امکان ندارد.

۵-۹ – کارشناس معاون رشته:

همیار کارشناس مسئول در طراحی پروژه ها واجرای مسابقات می باشد. (شرح وظایف پیوست شماره ۳)

تبصره ۱: با توجه به شرایط خاص رشته ها تعداد کارشناس معاون هر رشته تعیین می شود.

تبصره ۲: کارشناس مسئول با همکاری کارشناس معاون، برنامه مدیریت رشته را آماده می نماید که از جزئیات مربوط به برنامه ریزی، زمانبندی و وظایف اجرا و برگزاری مسابقات تشکیل یافته است و به اطلاع ناظر ستاد رسانده می شود.

تبصره ۳: انتخاب کارشناس مسئول ومعاون جهت دوره بعدی مسابقات از بین کارشناسان حاضر و حائز شرایط، پس از رأی گیری توسط کارشناسان هر رشته مشخص می گردد و در صورت تائید دفتر مسابقات بین المللی مهارت جهت دوره آتی مسابقات تعیین می شوند.

تبصره ۴: ابلاغ کارشناس مسئول و معاون توسط مدیر دفتر مسابقات بین المللی مهارت صادر می‌گردد.

۶-۹ – کارشناس همراه:

به پیشنهاد استانها پس از تائید دفتر مسابقات بین المللی مهارت در مسابقات حضور خواهند یافت. (شرح وظایف پیوست شماره ۴).

۱-۶-۹- کارشناس همراه می بایست دارای صلاحیت های اخلاقی و حرفه ای به شرح ذیل باشد:

۱- پایبندی به احکام دینی و دستورات اسلامی
۲- دارا بودن حسن شهرت و محبوبیت
۳- پایبندی به مسایل اخلاقی و ارزشی
۴- با انصاف و عدالت گرا بودن

۵- عدم تعصب و جانب داری غیر منطقی

۶- آشنایی به زبان خارجی

۷- آشنایی کامل با قوانین و مقررات مسابقات جهانی مهارت

۸- تسلط به نحوه طراحی پروژه و بودجه بندی پروژه ها

۹- فعالیت مستقیم حداقل ۵ سال در امر آموزشهای فنی و حرفه ای

۱۰- دارای مدرک تحصیلی یا تجربه کاری مرتبط با رشته

تبصره ۱ : به لحاظ استفاده بهینه از تجربیات همکاران در صورت رضایت از عملکرد کارشناسان همراه دهمین دوره مسابقات حتی المقدور سعی شود که از آنان برای یازدهمین دوره مسابقات نیز استفاده شود.

تبصره ۲ : در کلیه مراحل مسابقات حضور کارشناسانی که دارای نسبت فامیلی درجه "یک" و "دو" با برگزیدگان باشند مجاز نمی باشد.

تبصره ۳ : لازم به یادآوری می باشد که هر استان تنها در رشته هایی می تواند کارشناس معرفی نماید که در آن رشته رقابت کننده داشته باشد.

تبصره ۴ : اولویت برای معرفی کارشناس همراه نیروهای موجود سازمان می باشند و در صورت عدم وجود فرد واجد الشرایط، کارشناس همراه می تواند از اساتید دانشگاه و کارشناسان مجرب واحدهای صنعتی باشد.

تبصره ۵ : در صـورت عدم انطباق مشخصات کارشناس پیشنهادی استان با شرایط اعلام شده (بند ۱-۶-۹) دفتر مسابقات بین المللی مهارت مجاز به حذف کارشناس مذکور در هر مرحله از مسابقات می‌باشد.

تبصره ۶ : ابلاغ کارشناسان همراه توسط استان مربوطه صادر می شود.

تبصره ۷ : استانها موظف به اعلام اسامی (فرم شماره ۷)، فرم مشخصات (فرم شماره ۸)، کپی صفحه اول و دوم شناسنامه و کپی مدرک تحصیلی کارشناسان همراه تا تاریخ ۸۹/۳/۳۱ به دفتر مسابقات بین المللی مهارت می باشند.

۷-۹ – مسئول فنی و تجهیز کارگاهها :

وظیفه آماده سازی کارگاه ها قبل از مسابقات ونظارت برکارکرد دستگاه ها در طول مسابقات ورفع اشکالات احتمالی را بر عهده دارد. (شرح وظایف پیوست شماره ۵)

تبصره ۱: تعیین و ابلاغ مسئول فنی وتجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات می باشد.

۸-۹ – مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استانها:

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استانها توسط مدیرکل استان تعیین و پس از تائید دفتر مسابقات بین المللی مهارت به عنوان رابط بین استان و دفتر مسابقات بین المللی مهارت (شرح وظایف پیوست شماره ۶) در خصوص برگزاری مسابقات ملی مهارت انجام وظیفه می نماید.

۹-۹ – سرپرست تیم استان :

به عنوان رابط اصلی مابین رقابت کنندگان،کارشناسان ومسئولین اجرایی در زمان مسابقات می‌باشد.

تبصره ۱: سرپرست تیم توسط استان اعزام کننده انتخاب وبه دفتر مسابقات بین المللی مهارت معرفی می گردد. (شرح وظایف پیوست شماره ۷).

ماده ۱۰ – نحوه داوری مسابقات :

۱-۱۰– مرحله شهرستانی و استانی:

داوری مراحل شهرستانی برعهده **کمیته اجرایی مسابقات شهرستان** بوده و داوری مرحله استانی برعهده **کمیته اجرایی مسابقات استان** می باشد.

تبصره ۱: جهت نظارت بر حسن انجام و ارزیابی مسابقات مراحل شهرستانی و استانی دفتر مسابقات بین المللی مهارت در صورت نیاز ناظر تعیین و به استانها اعزام می نماید.

تبصره ۲: حسن انجام کار باید به تأیید مدیرکل، اعضاء کمیته و ناظر دفتر مسابقات برسد.

۲-۱۰– مرحله کشوری:

داوری مرحله کشوری با مشارکت کارشناسان ومربیان اعزامی از استانها انجام می پذیرد.

تبصره ۱ : ارزیابی نتایج طبق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه ها و با استفاده از فرم های سیستم CIS **(فرم ۵-۵A-۶)** و کارشناسان مطلع و آگاه از نحوه ارزیابی انجام می گیرد.

تبصره ۲: کارشناس همراه لزوماً کارشناس داور نمی باشد. (در مواقعی که عدم صلاحیت های حرفه ای و اجتماعی کارشناس همراه به تایید کارشناس مسئول و دیگر کارشناسان رسیده باشد، پس از هماهنگی با دفتر مسابقات بین المللی مهارت، کارشناس مذبور از سیستم داوری حذف خواهد شد.)

تبصره ۳ : کلیه مدارک ارزیابی و پروژه ها باید در محل امنی نگهداری شود تا درصورت بروز شک و شبهه مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۴ : فرمهای ۵ و ۵A می بایست توسط کارشناسان مسئول و معاون و داور امضاء شود.

تبصره ۵ : در این مرحله ناظرانی از بنیاد ملی نخبگان در هر رشته می توانند حضور داشته باشند.

تبصره ۶ : در کلیه مراحل مسابقات حضور کارشناسانی که دارای نسبت فامیلی درجه "یک" و "دو" با برگزیدگان باشند مجاز نمی باشد.

تبصره ۷: استانهایی که کارشناس مسئول رشته ها از آن استان می باشد می توانند فرد دیگری را به عنوان کارشناس همراه رقابت کننده اعزام نمایند.

تبصره ۸: در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت کننده می بایست اعتراض خود را مطابق شرح وظایف ارائه شده (پیوست شماره ۸) اقدام نماید.

ماده ۱۱ – نحوه تقدیر از منتخبین

۱–۱۱ – مرحله استانی:

اعطای لوح تقدیر در مرحله استانی توسط مدیر کل استان می باشد. اهدای جوایز توسط استان به نحو مقتضی انجام می پذیرد.

۲– ۱۱– مرحله کشوری:

دفتر مسابقات بین المللی مهارت جهت منتخبین مرحله کشوری جوایز، مدال، لوح یادبود، تهیه ودر مراسم اختتامیه به منتخبین اعطا خواهد نمود.

۳– ۱۱– ضوابط اهداء مدال وجوایز:

به منتخبین مرحله کشوری به ترتیب بالاترین نمره اولویت بندی شده مدال های طلا، نقره وبرنز اعطاء می گردد. مدال ها به نشان سازمان آموزش فنی وحرفه ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین می باشد.

۱-۳-۱۱– اعلام نتایج واعطای مدال وجوایز براساس سیستم CIS می باشد.

۲-۳-۱۱– منتخبین هر رشته که اختلاف امتیاز آنها با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می نمایند.

۳-۳-۱۱– در صورت اعطای یک مدال طلا ویک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می شود.

۴-۳-۱۱– در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.

۵-۳-۱۱– در صورت اعطای ۳ مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد, مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.

۶-۳-۱۱– در صورت اعطا ی یک مدال طلا و ۲ مدال نقره, چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد, مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.

۷-۳-۱۱– به کلیه رقابت کنندگانی که نمره بالای ۵۰۰ کسب کنند ولی موفق به دریافت مدال نشوند لوح تقدیر اهداء خواهد شد.

ماده ۱۲- امتیازات و تسهیلات مسابقات ملی مهارت:

نفرات برتر مسابقات ملی مهارت در مراحل استانی و کشوری درصورت دارا بودن شرایط از مزایای زیر بهره مند خواهند شد :

– **برگزیدگان مرحله استانی** : تشویق توسط استان مربوطه و دریافت لوح تقدیر از مدیر کل استان

– **برگزیدگان مرحله کشوری دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر:**

۱ – استفاده از سهمیه سرباز مربی سازمان (با رعایت ضوابط تفاهمنامه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور با نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران)

۲- نفرات اول مسابقات کشوری (دارندگان مدال طلا)، افراد تیم اعزامی به مسابقات جهانی و مدال‌آوران مسابقات جهانی مهارت به عضویت بنیاد ملی نخبگان در خواهند آمد و از تسهیلات آن بهره مند خواهند بود.

فصل چهارم: مقررات انضباطی

ماده ۱۳ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت:

– در صورت احراز تخلف از مقررات، کلیه عوامل برگزاری در مسابقه (مسئولین، نمایندگان، هیأت داوری، کارشناس مسئول، کارشناس معاون، کارشناسان، سرپرستان کارگاه و مسابقه دهنده) با اقدامات

انضباطی مواجه خواهند شد و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت.

- همه عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش کتبی مورد به ناظر ستاد می باشند. این گزارش باید دراختیار کمیته فنی و در موارد خاص، دراختیار کمیته حفاظت و رسیدگی به شکایات و گزارش نهایی مراجع رسیدگی کننده در اسرع وقت به اطلاع رئیس ستاد راهبری مسابقات برسد.

فهرست رشته های یازدهمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۹)

ردیف	نام رشته	کد رشته در مسابقات جهانی مهارت	ردیف	نام رشته	کد رشته در مسابقات جهانی مهارت
۱	پلی مکانیک (اتوماسیون)	۰۱	۱۵	کنترل صنعتی	۱۹
۲	شبکه های کابلی	۰۲	۱٦	آجرچینی	۲۰
۳	ساخت و تولید (تیمی ۳ نفره)	۰۳	۱۷	رباتیک (تیمی ۲ نفره)	۲۳
٤	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)	۰٤	۱۸	کابینت سازی (چوبی)	۲٤
٥	طراحی مهندسی مکانیک- CADD	۰٥	۱۹	نجاری (اتصالات درب، پنجره)	۲٥
٦	تراش CNC	۰٦	۲۰	جواهر سازی	۲۷
۷	فرز CNC	۰۷	۲۱	خیاطی (فناوری مد)	۳۱
۸	فناوری اطلاعات-کاربرد نرم افزارها	۰۹	۲۲	قنادی(شیرینی پزی)	۳۲
۹	جوشکاری	۱۰	۲۳	فناوری اتومبیل	۳۳
۱۰	کاشیکاری دیوار و کف	۱۲	۲٤	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)	۳۷
۱۱	لوله کشی و گرمایشی	۱٥	۲٥	برودتی	۳۸
۱۲	الکترونیک	۱٦	۲٦	فناوری اطلاعات کامپیوترهای شخصی-پشتیبانی شبکه	۳۹
۱۳	طراحی وب	۱۷	۲۷	فناوری طراحی گرافیک	٤۰
۱٤	تاسیسات الکتریکی	۱۸			

فصل پنجم: وظایف عوامل اجرایی

پیوست شماره ۱

شرح وظایف استان برگزار کننده مسابقات

شرح وظایف استان برگزار کننده مسابقات :

- استان برگزار کننده مسابقه ملی مهارت مسئول تهیه و تدارک کارگاههای مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات بین المللی مهارت است
- استان برگزار کننده مسابقه ملی مهارت همچنین فراهم کننده مواردی به شرح زیر خواهد بود :

۱ - یک اتاق مخصوص اعضاء کمیته فنی برای تشکیل جلسات

۲ - معرفی رابطین بمنظورایجاد تماس وهماهنگی کارشناسان مسئول بامسئولین استان برگزار کننده مسابقه

۳ - تدوین و تنظیم برنامه مسابقه به همراه تأمین محل اسکان و پذیرایی از کلیه رقابت کنندگان, کارشناسان و سرپرستان تیم ها.

۴ - تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و سایر امور مرتبط با مسابقه

۵ - اطلاع رسانی صحیح مسابقات به رسانه های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات.

۶- تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابی CIS

۱- تامین ابزار و تجهیزات مورد نیاز مسئول اطلاعات جهت ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین المللی مهارت.

پیوست شماره ۲

(شرح وظایف کارشناس مسئول)

شرح وظایف کارشناس مسئول

۱- وظایف قبل از مسابقه:

۱-۱- آشنائی با هیات اجرائی مسابقات

۱-۲- بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری کارشناسان و مسئول تجهیز کارگاه.

۱-۳- آشنائی با کارشناسان همراه مسابقه دهنده و خوش آمد گوئی به آنها.

۱-۴- تشکیل جلسه توجیهی کارشناسان و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه.

۱-۵- تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حدود ۷۰ درصد با همکاری کارشناسان.(در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه)

۱-۶- انتخاب یک پروژه از بین سایر پروژه ها ویا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژه ها با کمک سایر کارشناسان (در صورت موجود بودن بیش از یک نمونه پروژه)

۱-۷- طراحی یک پروژه با همکاری دیگر کارشناسان (در صورت موجود نبودن نمونه پروژه)

۱-۸- گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه دهنده و افراد دیگر.

۱-۹- نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی، و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به ناظر ستاد در استان جهت تکثیر به تعداد رقابت کنندگان.

۱-۱۰ - هماهنگی منظم و مستمر با مسئولین هیات اجرائی

۱-۱۱ - اطمینان از سلامت ماشین آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت کنندگان گذاشته می شود.

۱-۱۲- اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت کنندگان

۱-۱۳- اطمینان از شرایط ایمنی کار با کلیه دستگاهها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان.

۱-۱۴- قرعه کشی جهت تعیین محل رقابت کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میزکار وغیره) و شماره گذاری محل ها.

۱۵-۱- گرفتن تائید نهایی از کارشناس همراه رقابت کننده جهت تنظیم بودن وضعیت دستگاهها.

۱۶-۱- تشکیل جلسه توجیهی برای رقابت کنندگان جهت آشنائی با دستگاه ها و آموزش موارد ضروری

۱۷-۱- تنظیم برنامه زمان بندی مسابقات با همکاری کارشناسان و ارئه یک نسخه از برنامه به کمیته اجرایی و دفتر مسابقات بین المللی مهارت.

۱۸-۱- نصب شرح وظایف کارشناس مسئول، معاون، داور، رقابت کننده و برنامه زمان بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات.

۱۹-۱- اطمینان ازفضای کافی برای کار رقابت کنندگان با کمک کارشناسان.

۲۰-۱- اطمینان از وجود نور کافی و تهویه مناسب درکارگاه با همکاری کارشناسان.

تبصره: تعریف پروژه وزیر پروژه های آن در سیستم CIS جهت نمره دهی.(تکمیل فرم های ۶-۵- A۵) و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت قبل از شروع مسابقه از ضروریات اصلی است.

۲- وظایف در زمان مسابقه

۱-۲- تشکیل جلسه معارفه و خوش آمد گوئی به رقابت کنندگان.

۲-۲- گرفتن تائید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت کننده و کارشناس همراه.

۳-۲- انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) جهت نظارت برکارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان.

۴-۲- ارائه پروژه به رقابت کنندگان و دادن یک ساعت فرصت به آنها جهت آشنائی با پروژه

۵-۲- ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت کنندگان.

۶-۲- انتصاب گروه ها (چندنفری) جهت ارزیابی مسابقه دهنده و تنظیم فهرست نمره گذاری.

۷-۲- نظارت بر ارتباط کارشناس همراه و رقابت کننده قبل و بعد از مسابقه (مدت و زمان این ارتباط یک ربع قبل از مسابقه و یک ربع پس از پایان مسابقه در هر روز است و فقط در سایت مسابقه و محل اجرای مسابقه مجاز می باشد)

۸-۲- چنانچه در طول مسابقه داوطلب یا کارشناس در تلاش برای انتقال اطلاعات فنی مشاهده شود و از طریق دیگر کارشناسان داور گزارش کتبی ارائه شود، کارشناس مسئول موظف است بدون تامل مساله را به مسئولین اجرائی مسابقات گزارش دهد.

۹-۲- زمان کاری همه شرکت کنندگان یادداشت و زمان باقیمانده کاری با آنها اطلاع داده شود (با همکاری کارشناسان).

۱۰-۲- مواد جانشینی از دسترس رقابت کنندگان دور شود. (با همکاری کارشناسان).

۱۱-۲- کارشناس مسئول موظف است اعتراضات وشکایات احتمالی را همانروز مسابقه رسیدگی کرده وبرطرف نماید و گزارش کتبی موضوع را بلافاصله به کمیته اجرایی و ناظر ستاد انتقال دهد.

۱۲-۲- در صورت نیاز به تمدید زمان مسابقه با موافقت اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان+ ۱) و تائید مسئول اجرائی مسابقات امکان پذیر خواهد بود.

۱۳-۲- درصورت بروز عدم هماهنگی، کارشناس مسئول مسئله را با رای گیری دریک نشست حل خواهد کرد. حضور ۵۰ درصد کارشناسان+۱ الزامی است و نتیجه نهائی قطعی خواهد بود.

۱۴-۲- کارشناس مسئولی که از متابعت مقررات و دستورالعمل های مسابقات امتناع نماید یا رفتار مغرضانه ای دررقابت داشته باشد در صورت گزارش کتبی اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان+ ۱) به کمیته اجرایی از ادامه کار وی ممانعت بعمل خواهد آمد.

۱۵-۲- تکمیل فرم های حضور وغیاب کلیه کارشناسان و رقابت کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت (فرم های شماره ۹ و ۱۰)

۱۶-۲- ورود نمره روزانه کلیه رقابت کنندگان، در سیستم CIS.

۱۷-۲- در صورت بروز بیماری برای رقابت کنندگان مراتب را گزارش وجهت جبران زمان از دست رفته با هماهنگی مسئولین اجرایی اقدام نماید.

۴- وظایف بعد از مسابقه

۱-۴- کارشناس مسئول موظف است هر روز بعد از پایان مسابقات گروه های ارزیابی کننده را جهت ارزیابی راهنمائی کند.

۲-۴- موارد ارزیابی شده را کنترل و امضاء نماید.

۳-۴- اوراق ارزشیابی هرروز به دفتر مسابقات ارائه شود.

۴-۴- نتایج تا زمان تایید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود وکارشناس مسئول وهمکاران نامبرده حق افشای نتایج را ندارند.

۵-۴- جمع آوری فرم همه پرسی جهت کارشناس مسئول ومعاون برای مسابقات ملی مهارت دوره آینده و تحویل فرم ها به ناظر ستاد.

پیوست شماره ۳

شرح وظایف کارشناس معاون

شرح وظایف کارشناس معاون

۱- هماهنگی کامل با کارشناس مسئول و اجرای وظایف محوله

۲- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت کنندگان.

۳- استفاده از روشهای منطقی، عادلانه و بی طرفانه در نظارت بر پروژه های تحت ارزشیابی زیر نظر کارشناس مسئول.

۴- کارشناس معاون نمی تواند رقابت کننده هم استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.

۶- مسئولیت تکمیل اسناد رقابت کنندگان و تطبیق آن با افراد.

۶- نظارت بر رعایت اصول ایمنی و دقت توسط رقابت کنندگان.

۷- اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت کنندگان..

۸- جلوگیری از تبادل افکار و دخالت افراد غیر مسئول با رقابت کنندگان.

۹- همکاری در تکمیل برگه های ارزشیابی پروژه ها ظرف مدت مشخص شده با کارشناس مسئول.

۱۱- همکاری با کارشناس مسئول جهت همه پرسی به منظور پیشنهاد کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده

۱۲- همکاری با کارشناس مسئول در کلیه موارد.

پیوست شماره ۴

شرح وظایف کارشناس همراه

شرح وظایف کارشناس همراه

۱- دریافت مقررات و قوانین مسابقه از سایت دفتر مسابقات بین المللی مهارت قبل از شروع مسابقات

۲- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت کننده.

۳- کارشناسان زیر نظر کارشناس مسئول باید کاملاً بی طرف و منصف و آماده برای همکاری باشند.

۴- ارتباط با رقابت کننده هم استانی با هماهنگی کارشناس مسئول و حضور کارشناس دیگری که از طرف کارشناس مسئول معرفی خواهد شد، امکان پذیر است.

۵- کارشناسان باید خود را با محیط تطبیق دهند.

۶- کارشناسان نمی توانند رقابت کننده هم استانی خود را ارزشیابی نمایند.

۷- کارشناسان اجازه ندارند پروژه ها ی تغییر داده شده را در اختیار رقابت کننده قرار دهند.

۸- کارشناس باید از دقت و رعایت اصول ایمنی توسط رقابت کنندگان اطمینان حاصل نماید.

۹- در صورت وجود اشکالات احتمالی در پروژه ها یا نواقصی در تجهیزات، کارشناسان موظفند مراتب را به کارشناس مسئول اطلاع دهند.

۱۰- در صورت بروز هرگونه مشکل مراتب به کارشناس مسئول برای اتخاذ تصمیم ارجاع شود.

۱۱- کارشناسان باید از صحبت کردن رقابت کنندگان با افراد غیر مسئول جلوگیری نمایند.

۱۲- حفظ و محرمانه نگهداشتن نتایج مسابقه توسط کارشناس الزامی است.

۱۳- عدم رعایت قوانین توسط کارشناس همراه موجب حذف آنان از هیأت داوری خواهد بود.

۱۴- کارشناسان موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی بوده و نباید برخورد نا مناسب با رقابت کنندگان و دیگر کارشناسان و مسئولین اجرایی داشته باشند.

۱۵-در صورت گزارش کتبی کارشناس مسئول, معاون, کارشناسان همراه (حداقل ۵ نفر) و یا دیگر عوامل اجرایی مسابقات از تخطی کارشناسی از مقررات و عدم رعایت شئونات اخلاقی و حرفه‌ای، کارشناس مذکور از سیستم مسابقات حذف خواهد شد.

۱۶- داشتن شناخت کافی از کارشناسان اعزامی مناطق و شرکت در همه پرسی پیشنهاد کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده.

۱۷-کارشناس همراه می تواند یک ربع قبل از شروع مسابقه و یک ربع بعد از اتمام مسابقه (در ۴ روز مسابقات) در سایت مسابقات با نظارت کارشناس مسئول و معاون با رقابت کننده هم استانی خود ارتباط داشته باشد.

پیوست شماره ۵

شرح وظایف مسئول فنی وتجهیز کارگاه

شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

۱- همکاری درحین برگزاری مسابقه با کارشناس مسئول و سایر کارشناسان

۲- همکاری در آموزش رقابت کنندگان با کارشناسان

۳- نصب ماشین آلات، آماده سازی وسایل موردنیازطبق لیست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته.

۴- اصلاح و به روز کردن مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری سایر کارشناسان

۵- عدم دخالت درطراحی وارزشیابی پروژه

۶- اعمال رفتار بی طرفانه نسبت به رقابت کنندگان و کارشناسان

۷- عدم ارتباط بی مورد با رقابت کنندگان

۸- تامین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه ها و سایر اسناد

۹- سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق تصمیمات اعلام شده به کارشناس مسئول

۱۰- در اختیار قرار دادن ابزار لازم جهت ارزشیابی به کارشناسان.

۱۱- گزارش تمام وقایع مربوط درزمان مسابقه به کارشناس مسئول

۱۲- اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه و نور و سایر امکانات جهت مسابقه

۱۳- جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار رقابت کننده با هماهنگی با کارشناس مسئول

۱۴- تامین فضا برای استقرارابزار مسابقه دهنده

پیوست شماره ۶

شرح وظایف مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان

شرح وظایف مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت به عنوان رابط اصلی مابین رقابت کنندگان، کارشناسان و مسئولین اجرائی مسابقات می باشد، لذا ضروریست که با مدیریت کارآمد و رفتارهای اجتماعی مطلوب، هماهنگیهای لازم قبل از حرکت تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوطه با تیم و مسئولین اجرائی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر جهت جلوگیری از مشکلات و برگزاری مناسب مسابقات ضروری است.

۱- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر مسابقات مراحل شهرستانی و استانی
۲- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری
۳- برنامه ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری
۴- هماهنگی تهیه و تدارک کارگاههای مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم جهت اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تائید دفتر مسابقات بین المللی مهارت.
۵- اطلاع رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه های گروهی با هماهنگی دفتر مسابقات بین المللی مهارت
۶- تهیه گزارش های مربوط به مسابقات و سایر امور مرتبط با مسابقه
۷- ایجاد رابطه نزدیک و صمیمانه با رقابت کنندگان و کارشناسان همراه
۸- اطمینان از حصول ملزومات مورد نیاز رقابت کنندگان اعم از لباس کار- کفش ایمنی- لباس فرم حضور در مراسم قبل از حرکت
۹- اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت کنندگان اعم از ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات بین المللی مهارت
۱۰- هماهنگی جهت تهیه وسیله نقلیه به منظور اعزام کارشناسان و رقابت کنندگان درزمان اعلام شده به استان میزبان.
۱۱- جمع آوری تمامی مدارک رقابت کنندگان (شناسنامه – فرم ثبت نام– دو قطعه عکس و آدرس منزل و تلفن تماس در فرم تایپ شده) و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان.
۱۲- دریافت شرح وظایف رقابت کنندگان ومطالعه دقیق آن و توجیه رقابت کنندگان
۱۳- هماهنگی کامل با دفتر مسابقات بین المللی مهارت

پیوست شماره ۷

شرح وظایف سرپرست تیم

شرح وظایف سرپرست تیم مسابقات ملی مهارت

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی مابین رقابت کنندگان و مسئولین اجرائی مسابقات **در زمان مسابقات** می باشد، لذا ضروریست که با مدیریت کارآمد و رفتارهای اجتماعی مطلوب، هماهنگیهای لازم قبل از حرکت تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوطه با تیم و مسئولین اجرائی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر جهت جلوگیری از مشکلات و برگزاری مناسب مسابقات ضروری است.

۱- حضور سرپرست تیم و رقابت کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات بین المللی مهارت.

۲- در اختیار داشتن تنخواه جهت هزینه های پیش بینی شده (غذای مابین مسیر - کرایه ماشین) و هزینه های پیش بینی نشده

۳- توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت کنندگان ازلحظه حرکت تا بازگشت به استان مربوطه.

۴- داشتن تلفن همراه وارائه شماره آن به خانواده رقابت کنندگان ودفتر مسابقات بین المللی مهارت

۵- اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی کارشناسان همراه

۶- مراجعه به محل پذیرش استان مجری مسابقات جهت دریافت کارت شناسائی خود و رقابت کنندگان

۷- در صورت بروز هر گونه اشکال در کارت شناسائی می توانند به ستاد اجرائی مسابقات مراجعه نمایند.

۸- تحویل ابزار همراه رقابت کنندگان به مسئول فنی و تجهیز کارگاه مربوطه استان مجری و دریافت رسید در زمان اعلام شده

۹- حضور دائمی در هنگام مسابقات در محل مسابقات

۱۰- انتقال مشکلات رقابت کنندگان و کارشناسان به ستاد اجرائی مسابقات.

۱۱- ارائه اصل شناسنامه و فهرست آدرس منزل و تلفن رقابت کنندگان به ستاد اجرائی مسابقات و دریافت اصل شناسنامه رقابت کنندگان در روز پایانی مسابقات از مسئول مربوطه

۱۲- شرکت در جلسه توجیهی به همراه رقابت کنندگان

۱۳- ایجاد آرامش و حفظ انضباط تیم درحین مراسم افتتاحیه واختتامیه ، روزهای مسابقات و بازدیدها

۱۴- همکاری مستمر با ستاد اجرائی مسابقات ملی مهارت و ایجاد هماهنگیهای لازم در خصوص تیم

۱۵- طرح شکایت به صورت کتبی در صورت بروز مشکل در حین مسابقات و ارائه شکایت به ستاد اجرائی مسابقات

۱۶- شرکت در جلسه کمیته رسیدگی به شکایات درصورت لزوم

۱۷- اجرای دقیق تصمیم کمیته رسیدگی به شکایات و رفع تنش ناشی از اجرای تصمیمات کمیته

۱۸- همراهی تیم رقابت کنندگان در کلیه بازدیدها، مراسم و برنامه های تفریحی تیم مربوط

۱۹- ایجاد نظم کامل تیم جهت حضور در مراسم اختتامیه

۲۰- برنامه ریزی جهت بازگشت تیم پس از مراسم اختتامیه

۲۱- شرکت در جلسات روزانه سرپرستان تیم

۲۲- رسیدگی وسرکشی مستمربه رقابت کنندگان خود، در زمان اجرای مسابقات.

پیوست شماره ۸

شرح وظایف رقابت کنندگان

شرح وظایف رقابت کنندگان

۱- هماهنگی کامل با مسئولین استان جهت اعزام به محل مسابقات

۲- به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و دو قطعه عکس (پشت نویسی شده)

۳- کنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از تکمیل آن قبل ازحرکت

۴- کنترل وسایل ایمنی موردنیاز قبل ازحرکت

۵- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در طول زمان مسابقات

۶- شرکت در جلسه توجیهی

۷- حفظ آرامش در طول مسابقات و زمان استراحت

۸- بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاهها به همراه کارشناس مسئول و کارشناس معاون رشته مربوطه و رفع اشکال با کارشناس مسئول و معاون یک روز قبل از شروع مسابقات

۹- شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقات

۱۰- حضور به موقع جهت انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه های تدارک دیده شده.

۱۱- تبعیت کامل از دستورات کارشناس مسئول و کارشناس معاون در طول مسابقات

۱۲- رقابت کنندگان پیش از آغاز مسابقه به مدت یک ساعت برای مطالعه نقشه ها و دستورالعمل ها وقت خواهند داشت و در این زمان حق سئوال از کارشناسان را دارند.

۱۳- پیش از آغاز مسابقه هر رقابت کننده یک جدول زمانی همراه با جزئیات کار را دریافت می نماید که نشان دهنده زمان تکمیل قسمتهای پروژه است.

۱۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی وبهداشت در طول مسابقات و خارج از مسابقات.

۱۵- خارج ننمودن قطعه کار، ابزار آلات از محل مسابقات

۱۶- ارتباط نداشتن با کارشناس همراه استان مربوطه در طول مسابقات و خارج از آن (بجز زمانی که از طرف دفتر مسابقات بین المللی مهارت اعلام می شود)

۱۷- عدم دخالت در کار دیگران، حسن سلوک و ارتباط نزدیک با دیگر رقابت کنندگان در زمان مسابقه.

۱۸- در صورت بروز مشکل در حین مسابقات، با بالا بردن دست فقط می توانند مشکل را با کارشناس مسئول یا کارشناس معاون یا کارشناسی غیر از کارشناس هم استانی خود مطرح نمایند.

۱۹- در صورت بروز مشکل در خارج از زمان مسابقات، مشکل را به سرپرست تیم و مسئول برگزاری مسابقات استان میزبان عنوان نماید.

۲۰- در صورت عدم رسیدگی به اعتراض در حین مسابقات، رقابت کننده می تواند اعتراض خود را پس از تائید کارشناس همراه، کتباً به مسئول برگزاری مسابقات استان میزبان و ناظر ستاد اجرایی مسابقات ارائه دهد.

تبصره: در صورت نداشتن کارشناس همراه می تواند اعتراض کتبی خود را از طریق سرپرست تیم به مسئول برگزاری مسابقات استان میزبان و ناظر ستاد اجرایی مسابقات ارائه نماید.

۲۱- عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقه

۲۲- شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت

۲۳- حفظ دستگاهها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی

۲۴- در صورت خرابی کار و مفقود شدن مواد یا ابزار، رقابت کننده می تواند مواد جایگزین آزاد دریافت دارد که این منوط به کاهش امتیاز بر اساس تصمیمات کارشناسان خواهد بود.

۲۵- رعایت کامل زمان پروژه و عدم انجام کار در وقت اضافی (به جز در موارد خاص که از طریق کارشناس مسئول اعلام می شود)

۲۶- در صورت نیاز به خروج از محل مسابقه حتماً باید با تایید مسئولین برگزاری مسابقات استان میزبان و اطلاع کارشناس مسئول و سرپرست تیم باشد.

۲۷ - رقابت کننده مسئول حفاظت از ابزار، وسایل و موادمصرفی خود می باشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فرم ثبت نام شرکت کنندگان یازدهمین مسابقات ملی مهارت(سال ۱۳۸۹)

فرم شماره ۱ **نام استان: .....**

محل الصاق عکس

*** ۱– مشخصات فردی :**

نام: نام خانوادگی :

نام پدر : . شماره شناسنامه : محل تولد : کد ملی:

تاریخ تولد : روز ماه سال

جنسیت: مرد: ☐ زن: ☐

وضعیت تاهل : متاهل☐ مجرد☐

*** ۲ – عنوان رشته مورد تقاضا** (مطابق لیست رشته های مسابقات ملی مهارت) :

*** ۳– وضعیت نظام وظیفه :** دارای کارت پایان خدمت : ☐ معافیت دائم : ☐ معافیت تحصیلی : ☐ معافیت موقت ☐

در حال خدمت : ☐ تاریخ پایان خدمت :..... دارای دفترچه آماده به خدمت: ☐ تاریخ اعزام:.....

*** ۴– وضعیت تحصیلی :**

زیر دیپلم:☐ دیپلم: ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس☐ دانشجو دوره کاردانی☐ دانشجو دوره کارشناسی☐

رشته تحصیلی: .....

۵ – نوع داوطلبی :

۵-۱-۱ : کارآموز درحال آموزش درمراکز سازمان ☐ ۵-۱-۲ : کارآموز درحال آموزش درآموزشگاههای آزاد☐ ۵-۱-۳ : دارنده گواهینامه مهارت سازمان☐

۵-۱-۴ : دارنده گواهینامه مهارت سازمان (ادواری) ☐ تاریخ اخذ گواهینامه :

توضیح آیتم شماره ۵-۱-۳ :

کارآموزانی که در دوره های آموزشی مراکز سازمان یا آموزشگاههای آزاد شرکت نموده و آخرین مدرک مرتبط بامسابقه خود را از سازمان کسب نموده است .

۵-۱-۴ : دا نش آموز یا فارغ ا لتحصیل دوره متوسطه کاردا نش ☐ تاریخ فارغ ا لتحصیلی

۵-۱-۵ : هنرجو یا فارغ التحصیل هنرستانهای فنی و حرفه ای ودانش آموزان متوسطه نظری ☐ تاریخ فارغ ا لتحصیلی

۵-۱-۶ : دانشجو یا فارغ ا لتحصیل آموزشکده های فنی و حرفه ای ☐ تاریخ فارغ ا لتحصیلی

۵-۱-۷ : دانشجو یا فارغ ا لتحصیل آموزش عا لی ☐ تاریخ فارغ ا لتحصیلی

۵-۱-۸ : شاغل در صنایع یا صنوف ☐ محل کار:

۶– دوره های آموزشی مرتبط با رشته مورد تقاضا که درسازمان گذرانده اید یا دارای گواهینامه ادواری هستید:

ردیف	عنوان دوره	درجه	تاریخ دوره
۱			
۲			
۳			

۷– سابقه حضور در مسابقات ملی مهارت :

سال رشته رتبهٔ مرحلهٔ ملی

سال رشته رتبهٔ مرحلهٔ ملی

*** ۸– آدرس محل سکونت:** استان: شهر: کدپستی:

آدرس : .....

شماره تلفن منزل: شماره تلفن برای تما س فوری : شماره تلفن محل کار:

اینجانب .....با آگاهی کامل، داوطلب شرکت در یازدهمین مسابقات ملی مهارت می باشم و متعهدمی شوم که موارد عنوان شده در فرم ثبت نام را در نهایت دقت و صحت تکمیل نموده و چنانچه مسابقات در شهر یا استان دیگری برگزار گردد بدون معذوریت شرکت نمایم.

نام و نام خانوادگی داوطلب نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

تاریخ وامضا: تاریخ وامضا:

توجه: این فرم بدون نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده و یا ناقص بودن فاقد اعتبار می باشد.

موارد ستاره دار الزاماً باید تکمیل شود در غیر این صورت از پذیرش فرم توسط دفتر مسابقات بین المللی مهارت معذور می باشیم.

فرم شماره ۲

آمار شرکت کنندگان مرحله شهرستانی یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)به تفکیک رشته

نام استان: .....

ردیف	رشته	شرکت کنندگان		جمع	ردیف	رشته	شرکت		جمع
		مرد	زن				مرد	زن	
۱	پلی مکانیک (اتوماسیون)				۱۵	کنترل صنعتی			
۲	شبکه های کابلی				۱٦	آجرچینی			
۳	ساخت و تولید (تیمی ۳ نفره)				۱۷	رباتیک (تیمی ۲ نفره)			
٤	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)				۱۸	کابینت سازی (چوبی)			
٥	طراحی مهندسی مکانیک- CADD				۱۹	نجاری (اتصالات درب، پنجره)			
٦	تراش CNC				۲۰	جواهر سازی			
۷	فرز CNC				۲۱	خیاطی (فناوری مد)			
۸	فناوری اطلاعات-کاربرد نرم افزارها				۲۲	قنادی(شیرینی پزی)			
۹	جوشکاری				۲۳	فناوری اتومبیل			
۱۰	کاشیکاری دیوار و کف				۲٤	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)			
۱۱	لوله کشی و گرمایشی				۲٥	برودتی			
۱۲	الکترونیک				۲٦	فناوری اطلاعات کامپیوترهای شخصی-پشتیبانی شبکه			
۱۳	طراحی وب				۲۷	فناوری طراحی گرافیک			
۱٤	تاسیسات الکتریکی				**جمع**				

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

فرم شماره ۳

آمار قبول شدگان مرحله شهرستانی یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)به تفکیک رشته

نام استان: .....

ردیف	رشته	قبول شدگان		جمع	ردیف	رشته	قبول شدگان		جمع
		مرد	زن				مرد	زن	
۱	پلی مکانیک (اتوماسیون)				۱۵	کنترل صنعتی			
۲	شبکه های کابلی				۱٦	آجرچینی			
۳	ساخت و تولید (تیمی ۳ نفره)				۱۷	رباتیک (تیمی ۲ نفره)			
٤	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)				۱۸	کابینت سازی (چوبی)			
٥	طراحی مهندسی مکانیک- CADD				۱۹	نجاری (اتصالات درب، پنجره)			
٦	تراش CNC				۲۰	جواهر سازی			
۷	فرز CNC				۲۱	خیاطی (فناوری مد)			
۸	فناوری اطلاعات-کاربرد نرم افزارها				۲۲	قنادی(شیرینی پزی)			
۹	جوشکاری				۲۳	فناوری اتومبیل			
۱۰	کاشیکاری دیوار و کف				۲٤	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)			
۱۱	لوله کشی و گرمایشی				۲٥	برودتی			
۱۲	الکترونیک				۲٦	فناوری اطلاعات کامپیوترهای شخصی-پشتیبانی شبکه			
۱۳	طراحی وب				۲۷	فناوری طراحی گرافیک			
۱٤	تاسیسات الکتریکی					**جمع**			

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

فرم شماره ۴

فهرست اسامی قبول شدگان مرحله شهرستانی یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)

استان: ..... شهرستان: .....

رشته	ردیف	نام و نام خانوادگی	جنسیت		تاریخ تولد			نمره	رتبه	سطح تحصیلات	نوع داوطلبی	وضعیت نظام وظیفه	سابقه حضور در مسابقات ملی		ملاحظات
			زن	مرد	روز	ماه	سال						سال	رتبه	

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

فرم شماره ۵

آمار قبول شدگان مرحله استانی یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)به تفکیک رشته

نام استان: .....

ردیف	رشته	قبول شدگان		جمع	ردیف	رشته	قبول شدگان		جمع
		مرد	زن				مرد	زن	
۱	پلی مکانیک (اتوماسیون)				۱۵	کنترل صنعتی			
۲	شبکه های کابلی				۱٦	آجرچینی			
۳	ساخت و تولید (تیمی ۳ نفره)				۱۷	رباتیک (تیمی ۲ نفره)			
٤	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)				۱۸	کابینت سازی (چوبی)			
٥	طراحی مهندسی مکانیک- CADD				۱۹	نجاری (اتصالات درب، پنجره)			
٦	تراش CNC				۲۰	جواهر سازی			
۷	فرز CNC				۲۱	خیاطی (فناوری مد)			
۸	فناوری اطلاعات-کاربرد نرم افزارها				۲۲	قنادی(شیرینی پزی)			
۹	جوشکاری				۲۳	فناوری اتومبیل			
۱۰	کاشیکاری دیوار و کف				۲٤	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)			
۱۱	لوله کشی و گرمایشی				۲٥	برودتی			
۱۲	الکترونیک				۲٦	فناوری اطلاعات کامپیوترهای شخصی-پشتیبانی شبکه			
۱۳	طراحی وب				۲۷	فناوری طراحی گرافیک			
۱٤	تاسیسات الکتریکی					**جمع**			

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

فرم شماره ۶

فهرست اسامی قبول شدگان مرحله استانی یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)

استان: .....

رشته	ردیف	نام و نام خانوادگی	جنسیت		تاریخ تولد			نمره	رتبه	سطح تحصیلات	نوع داوطلبی	وضعیت نظام وظیفه	سابقه حضور در مسابقات ملی		ملاحظات
			زن	مرد	روز	ماه	سال						سال	رتبه	

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

فرم شماره ۷

فهرست اسامی کارشناسان اعزامی به مرحله کشوری یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)

استان: .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته	جنسیت		سطح تحصیلات	وضعیت استخدامی	سابقه حضور در مسابقات ملی	
			زن	مرد			سال	عنوان

مشخصات فوق مورد تایید است.

مسئول مسابقات استان: **مدیر کل:**

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

مشخصات کارشناسان همراه یازدهمین دوره مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)

فرم شماره ۸ **نام استان: .....**

محل الصاق عکس

۱– رشته حضوردر مسابقات(مطابق با لیست رشته های مسابقات):

۲– مشخصات فردی:

نام : نام خانوادگی : شماره شناسنامه : نام پدر:

محل تولد شماره ملی : تاریخ تولد: روز / ماه / سال

۳– میزان تحصیلات : دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس : ☐ فوق لیسانس : ☐ دکترا: ☐ رشته تحصیلی :

۴–وضعیت استخدامی درسازمان آموزش فنی وحرفه ای کشور:

مربی ☐ رسمی : ☐ پیمانی ☐ حق التدریس ☐ رشته تدریس: سابقه کار:

کارشناس☐ رسمی : ☐ پیمانی ☐ قرارداد مشخص ☐ عنوان پست: سابقه کار:

۵– شاغل در سایر دستگاه : نام دستگاه :

پست سازمانی : مربی : ☐ رشته تدریس :

سابقه کار: کارشناس : ☐ رشته تحصیلی :

۶– آشنائی با نرم افزار :

نام نرم افزار کاربردی : ضعیف☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی☐

نام نرم افزار کاربردی : ضعیف ☐ متوسط☐ خوب ☐ عالی ☐

۷– میزان آشنایی با زبان خارجی:

نام زبان خارجه: ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب☐ عالی ☐

نام زبان خارجه: ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی☐

۸– عنوان دوره های فنی گذرانده شده در ارتباط با رشته :

عنوان دوره: مدت: محل آموزش:

عنوان دوره: مدت : محل آموزش: :

۹– سابقه حضور در مسابقات ملی مهارت :

سال: عنوان : رشته :

سال : عنوان : رشته :

۱۰– سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت :

سال: عنوان : رشته:

سال : عنوان : رشته:

۱۱-دارای مدرک مربیگری:

رشته: سال اخذ مدرک:

رشته : سال اخذ مدرک:

۱۲– آدرس :

محل کار: شماره تلفن :

محل سکونت: شماره تلفن :

آدرس الکترونیکی : شماره تلفن همراه :

شماره حساب بانک ملت: نوع حساب: نام شعبه : کد شعبه:

تاریخ و محل امضا کارشناس:

موارد فوق مورد تائید اینجانب است

نام و نام خانوادگی مدیر استان: تاریخ و محل امضاء:

فرم شماره ۹

فرم حضور و غیاب کارشناسان یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)به تفکیک رشته

نام رشته: .....

نام و نام خانوادگی کارشناسان	روز											
	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم	دهم	یازدهم	دوازدهم

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول

امضاء

فرم شماره ۱۰

فرم حضور و غیاب رقابت کنندگان یازدهمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۹)به تفکیک رشته

نام رشته: .....

نام و نام خانوادگی رقابت کنندگان	روز											
	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم	دهم	یازدهم	دوازدهم

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول

امضاء