

شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- 1- همکاری درحین برگزاری مسابقه با کارشناس مسئول و سایر کارشناسان
- 2- همکاری در آموزش رقابت کنندگان با کارشناسان
- 3- نصب ماشین آلات، آماده سازی وسایل موردنیازطبق لیست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته.
- 4- اصلاح و به روز کردن مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری سایر کارشناسان
- 5- عدم دخالت درطراحی و ارزشیابی پروژه
- 6- اعمال رفتار بی طرفانه نسبت به رقابت کنندگان و کارشناسان
- 7- عدم ارتباط بی مورد با رقابت کنندگان
- 8- تامین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه ها و سایر اسناد
- 9- سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق تصمیمات اعلام شده به کارشناس مسئول
- 10- در اختیار قرار دادن ابزار لازم جهت ارزشیابی به کارشناسان.
- 11- گزارش تمام وقایع مربوط درزمان مسابقه به کارشناس مسئول
- 12- اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه و نور و سایر امکانات جهت مسابقه
- 13- جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار رقابت کننده با هماهنگی با کارشناس مسئول
- 14- تامین فضا برای استقرار ابزار مسابقه دهنده