

مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان (اصفهان - تهران - سمنان - کرمانشاه - مرکزی - مازندران - یزد - کرج)

با سلام و احترام

ضمن سپاس از همکاری آن استان جهت میزبانی برگزاری مرحله کشوری دهمین دوره مسابقات ملی مهارت، پیرو هماهنگی های به عمل آمده خواهشمنداست دستور فرمائید موارد زیر جهت تهیه مقدمات مناسب در اجرای این دوره از مسابقات موردتوجه قرار گرفته و در زمان مقتضی اقدام لازم صورت پذیرد.

۱- تعیین یک نفر تحت عنوان **مسئول شرکت کنندگان** جهت انجام امورمحواله در طول مسابقات به صورت شبانه روزی و اعلام نام و نام خانوادگی و شماره تماس همراه فرد مذکور به کلیه استانها و دفتر مسابقات

۲- پذیرش شرکت کنندگان و کارشناسان با **کارت شناسایی عکسدار** و مطابقت با فهرست شرکت کنندگان و کارشناسان ارسالی (بر اساس فهرست اسامی کلیه شرکت کنندگان و کارشناسان موجود در سایت دفتر مسابقات)

۳- رسیدگی به شکایات و مشکلات شرکت کنندگان در زمان اجرای مسابقات (پس از پایان مسابقات ، به اعتراضی که در زمان اجرای مسابقه مطرح نشده باشد، رسیدگی نخواهد شد.)

۴- **توجه کامل کارشناسان** توسط کارشناس مسئول و معاون هر رشته قبل از شروع آماده سازی و طراحی پروژه

۵- **تشکیل نمایشگاه جانبی** جهت نمایش توانمندی های شرکتهای حامی مسابقات در آن استان

۶- اجازه ارتباط کارشناس با شرکت کننده در روزهای مسابقات جهت توجه شرکت کنندگان در سایت برگزاری مسابقات (این ارتباط مطابق قوانین مسابقات جهانی مهارت، هر روز **یک ربع قبل از شروع** مسابقات و **یک ربع پس**

از اتمام مسابقه می تواند باشد و در **باقی ساعات** ارتباطی بین این دو گروه نمی تواند وجود داشته باشد و تخطی از این امر موجب حذف کارشناس مربوطه از مسابقات خواهد شد)

۷- **تکمیل فرم ویژگیهای رفتاری** شرکت کنندگان کلیه رشته ها توسط کمیته روانشناختی هر رشته و تحویل فرمها به ناظر اعزامی ستاد راهبری مسابقات (**فرم شماره یک**)

توضیح بند ۷ : در هر رشته سه نفر از کارشناسان همراه شرکت کنندگان به تشخیص کارشناس مسئول و معاون رشته انتخاب و به عنوان کمیته روانشناختی معرفی می شوند ، وظیفه این کمیته تکمیل فرم فوق به صورت گروهی برای هریک از شرکت کنندگان حاضر در مسابقات می باشد (به غیر از شرکت کنندگان هم استانی و کارشناسان مذکور) و پس از تأیید توسط کارشناس مسئول رشته، به ناظر اعزامی ستاد راهبری تحویل نمایند.

۸- **تکمیل فرم ویژگیهای رفتاری** توسط **کارشناس همراه** شرکت کننده (**فرم شماره ۲**) و تحویل فرم به ناظر اعزامی ستاد راهبری مسابقات

۹- **تکمیل فرم نظرخواهی** کارشناسان و شرکت کنندگان و بازدیدکنندگان و تحویل فرمهای تکمیل شده به ناظر اعزامی ستاد راهبری مسابقات (**فرم شماره ۳ و ۴**)

توضیح بند ۷ - ۸ - ۹ : کارشناس مشاوره استان مسئول آماده سازی فرمها، ارائه به افراد مربوطه ، توجیه افراد و تحویل فرمها به ناظر اعزامی ستاد راهبری مسابقات می باشد (کلیه فرمها در سایت دفتر مسابقات موجود است)

۱۰- استفاده از تلفن همراه برای کلیه شرکت کنندگان و کارشناسان در سایت مسابقات و در زمان اجرای مسابقه (از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۸) ممنوع می باشد

۱۱- خروج شرکت کنندگان از محل اسکان پس از پایان هر روزه مسابقات بدون هماهنگی با مسئول شرکت کنندگان (موضوع بند یک) ممنوع می باشد.

۱۳۸۸/۰۸/۰۶

۸۸/۳۴۰/۴۰۰۴۷

ندارد

۱۲- دریافت کارت شناسائی شرکت کنندگان ، کارشناسان و مسئولین اجرائی مسابقات از سایت دفتر مسابقات و تحویل به افراد ذینفع جهت استفاده در طول مسابقات

۱۳- تعیین یک نفر به عنوان مسئول ارسال اطلاعات روزانه به دفتر مسابقات از قبیل : حضور و غیاب شرکت کنندگان و کارشناسان - ریز نمرات روزانه رشته ها و معرفی نامبرده همراه با شماره تماس ثابت و همراه و نشانی رایانامه (ایمیل) به دفتر مسابقات تا تاریخ ۸۸/۸/۷

توضیح بند ۱۳: فرد مسئول ، می بایست فرمهای ۵ و ۵A و ۶ (فرم های ارزشیابی) که توسط کارشناسان مسئول و معاون هر رشته تکمیل شده است را تا تاریخ ۸۸/۸/۱۰ به نشانی رایانامه (ایمیل) مسابقات ارسال نماید

۱۴- دریافت دستورالعمل نحوه تکمیل فرمهای ارزشیابی از سایت دفتر مسابقات و ارائه آن به کارشناسان مسئول و معاون هر رشته

۱۵- دریافت فرم انتخاب کارشناس مسئول و معاون مسابقات سال آتی (۱۳۸۹) از سایت دفتر مسابقات و اجرای دستورالعمل و تحویل کلیه مستندات مربوط به رای گیری همراه با صورتجلسه به ناظر اعزامی ستاد راهبری مسابقات (فرم شماره ۵)

نشانی رایانامه (ایمیل) دفتر مسابقات

Competition87@Gmail.com

زنده عبرتی
مدیر مسابقات بین المللی مهارت