



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

**چهلمین دوره مسابقات جهانی مهارت
(کانادا-سال ۲۰۰۹)**

طرح بهداشت روانی در اردوی «مسابقات جهانی مهارت»

دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

آذر ۸۷

« طرح بهداشت روانی در اردوی مسابقات جهانی مهارت »

مقدمه :

سازگاری اجتماعی با شرایط و موقعیتهایی که قبلاً تجربه نشده اند بر اساس ویژگیهای شخصیتی افراد متفاوت است و شخصیت که عبارت از عناصر ثابت رفتاری یا کلیت یکپارچه منش، مزاج، هوش و جسم فرد که موجب تمایز افراد از یکدیگر می شود بر اثر وراثت و محیطی که برای همه گوناگون است شکل می گیرد. ساختار شخصیت بعضی از افراد به گونه ای شکل گرفته است که سازگاری او را تسهیل می کند و برای بعضی به شکلی است این امر را دشوار خواهد نمود بنابراین برای این گروه از افراد باید تمهیداتی تحت عنوان پیشگیری از بروز مشکلات یا بهداشت روانی اعمال نمود تا بتوانند شرایط جدید را به خوبی درک و با آن ساز شده و از آن بهره و لذت ببرند.

الف- اهداف :

- ۱- فراهم کردن زمینه برای پیشگیری از بروز مشکلات رفتاری.
- ۲- تسهیل سازگاری فرد با محیط و موقعیت جدید.
- ۳- فضا سازی برای کاهش تنش های حاصل از رقابت.
- ۴- فراهم کردن زمینه برای افزایش هماهنگی گروه و تیم.

ب- راهبردهای اجرائی :

- ۱- بررسی ویژگیهای شخصیتی افراد تیم.
- ۲- غربال گری تیپ های شخصیتی و شناسائی شخصیت های مستعد اختلال.
- ۳- تشکیل جلسات مشاوره ای برای شناسائی سطح سازگاری افراد.
- ۴- تشکیل جلسات مشاوره ای برای کاهش تنش حاصل از عوامل محیطی.
- ۵- تشکیل پرونده مشاوره ای برای افراد نیازمند.

ج- ساختار :

گروه مشاورین بهداشت روانی در سطح سازمان مسئولیت برنامه ریزی و اجرای طرح را به عهده دارد و در سطح استانها یک نفر روانشناس یا مشاوره، مسئولیت طرح را به عهده دارد.

۱- ساختار ستاد :

۱-۱- مسئول طرح.

۱-۲- کارشناس و مشاور به تعداد مورد نیاز.

۲- شرح وظایف :

۲-۱- تدوین برنامه سنجش شخصیت.

۲-۲- تهیه ابزارهای مورد نیاز.

۲-۳- پیشنهاد بودجه مورد نیاز.

۲-۴- تشکیل جلسات مشاوره.

۲-۵- تشکیل پرونده محرمانه برای مراجعان.

۲-۶- تهیه گزارش اقدامات انجام شده برای تحویل به مسئولین.

۲-۷- اجرای آزمونهای لازم.

۳- ساختار استان :

در استان یک نفر روانشناس یا مشاور ارشد مسئولیت طرح را به عهده خواهد داشت.

۴- شرح وظایف :

۴-۱- اخذ اتوبیوگرافی از کلیه رقابت کنندگان.

۴-۲- مشاهده از رقابت کنندگان هنگام عمل و گزارش وضعیت عملکرد آنان از جهت ارتباط با

مربی ، سایر رقابت کنندگان و حالات شخصی وی در عمل.

۴-۳- تکمیل پرسشنامه ها و آزمونهای لازم.

۴-۴- تشکیل پرونده محرمانه برای کلیه رقابت کنندگان.

۴-۵- مشاوره با رقابت کنندگان و ثبت نتایج در پرونده آنان.

۴-۶- مشخص کردن موارد خاص (Case) و ارائه به مسئولین.

۴-۷- تهیه گزارش و ارائه به مسئولین.

۵- بودجه :

بودجه طرح برای امور پرسنلی و تجهیزات و امکانات از طرف مسئول طرح به کمیته

تخصصی برای تصویب ارائه می شود ، تا از طریق سازمان تأمین شود.