



تاریخ: ۹۷، ۱۲، ۲۵
شماره:
پیوست: ۱۰۰/۴۴۸۳۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
معاون وزیر و رئیس سازمان

بِسْمِ تَعَالَى

مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان ها

سلام علیکم

از آنجاییکه رسیدن به ایده آل های یک فرایند امکان پذیر نمی باشد، مگر با ارزیابی مدبرانه رویدادهای مشابه در گذشته، دریافت نظرات دقیق و کارشناسانه مجریان، ذینفعان و شرکت کنندگان و اصلاح روند جاری. لذا با قرار گرفتن در آستانه هفدهمین مسابقات ملی مهارت، منشور این دوره از مسابقات را که براساس آموزه ها و تجربیات دوره قبل و استفاده از نظرات مسئولین اجرایی، کارشناسان و برگزیدگان شانزدهمین مسابقات ملی مهارت، جمع آوری و اصلاح گردیده است را به مجریان این فرایند در بخش خصوصی و دولتی ابلاغ می نمایم. ضروری است باتوجه به اهمیت موضوع و به منظور برگزاری مسابقات ملی در حد استاندارد های جهانی، نسبت به اجرای مفاد منشور در زمان برگزاری مسابقات مهارت اهتمام لازم معمول و گزارش عملکرد مربوطه به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال گردد. امید است که با یاری خداوند متعال و با مشارکت جمعی شما عزیزان بتوانیم شاهد رقابت با شکوه جوانان کشورمان در عرصه های ملی و بین المللی مهارت باشیم.

محمد امین سازگارنژاد



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

منشور

هفدهمین مسابقات ملی مهارت

معاونت پژوهش و برنامه ریزی

دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

اسفند ماه ۱۳۹۴



فهرست مطالب

فصل یکم: کلیات	۲
ماده ۱ - تعریف مسابقات ملی مهارت	۲
ماده ۲ - اهداف مسابقات ملی مهارت	۲
فصل دوم: اطلاع رسانی و ثبت نام	۲
ماده ۳ - نحوه اطلاع رسانی	۲
ماده ۴ - شرایط ثبت نام متقاضیان در مسابقات مهارت	۲
ماده ۵ - نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای ثبت نام	۳
فصل سوم: اجرای مسابقات	۴
ماده ۶ - مراحل مسابقات	۴
۶-۱ - مرحله شهرستانی	۴
۶-۲ - مرحله استانی	۴
۶-۳ - مرحله کشوری	۵
ماده ۷ - طراحی پروژه	۷
۷-۱ - مرحله شهرستانی	۷
۷-۲ - مرحله استانی	۷
۷-۳ - مرحله کشوری	۷
فصل چهارم: فرایند اجرایی مسابقات	۸
ماده ۸ - مدیریت اجرایی مسابقات	۸
۸-۱ - ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت	۸
۸-۲ - دفتر مسابقات بین المللی مهارت	۸
۸-۳ - کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی	۹
۸-۴ - کمیته جذب مشارکت و نمایشگاههای مهارتی	۹
۸-۵ - کمیته تجهیز و پشتیبانی	۹
۸-۶ - کمیته حفاظت و حراست	۹
۸-۷ - کمیته فنی و نظارت اجرایی	۹
۸-۸ - مدیریت اجرایی رشته	۹
ماده ۹ - عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت	۹
۹-۱ - کمیته اجرایی	۹
۹-۲ - عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در مرحله ملی (کشوری) عبارت اند از:	۱۰
۹-۳ - کارشناس مسئول	۱۱
۹-۴ - کارشناس معاون	۱۱
۹-۵ - نحوه انتخاب کارشناس مسئول و معاون	۱۲
۹-۶ - کارشناس ستاد	۱۲

۱۲	..... ۹-۷ - کارشناس همراه
۱۴	..... ۹-۸ - مسئول فنی و تجهیز کارگاهها
۱۴	..... ۹-۹ - مسئول مسابقات ملی مهارت در استانها
۱۴	..... ۹-۱۰ - سرپرست تیم استان
۱۴	..... ماده ۱۰- نحوه داوری مسابقات
۱۴	..... ۱۰-۱ - مرحله شهرستانی و استانی
۱۴	..... ۱۰-۲ - مرحله کشوری
۱۶	..... ماده ۱۱- نحوه تقدیر از منتخبان
۱۶	..... ۱۱-۱ - مرحله استانی
۱۶	..... ۱۱-۲ - مرحله کشوری
۱۶	..... ماده ۱۲- ضوابط اهدای مدال و جوایز
۱۷	..... فصل پنجم: جذب مشارکت
۱۷	..... فصل ششم: اقدامات انضباطی
۱۷	..... ماده ۱۴ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت
۱۷	..... ماده ۱۵- نحوه بررسی اعتراضات
۱۷	..... نحوه پاسخگویی به سوالات رقابت کنندگان
۱۸	..... نحوه رسیدگی به اعتراض رقابت کنندگان
۱۹	..... فهرست رشته‌های هفدهمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۹۴)
۲۰	..... شرح وظایف رئیس اجرایی استان برگزارکننده مسابقات
۲۲	..... شرح وظایف ناظر ستاد
۲۴	..... شرح وظایف کارشناس مسئول
۲۸	..... شرح وظایف کارشناس معاون
۳۰	..... شرح وظایف کارشناس ستاد
۳۲	..... شرح وظایف کارشناس همراه
۳۴	..... شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه
۳۶	..... شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری
۳۸	..... شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات
۴۰	..... شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری
۴۳	..... دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

مقدمه:

تجربه حضور موفق تیم ملی مهارت کشورمان در طی چندین دوره از مسابقات جهانی مهارت در عرصه رقابت با کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه، سازمان آموزش فنی و حرفه ای را به عنوان متولی برگزاری این مسابقات بر آن داشته است تا هر ساله بر بهبود فرایند برگزاری این مسابقات بیافزاید، در همین راستا دفتر مسابقات بین المللی مهارت با بهره گیری از تجربه برگزاری شانزده مسابقه ملی مهارت، هفدهمین دوره این مسابقات را با اتکا به خداوند متعال و بهره گیری از دانش و تجربیات ارزشمند چندین ساله کارشناسان، مربیان و مدیران این سازمان برنامه ریزی و با هدف اجرای مناسب این رقابت ملی، اقدام به بازنگری و تنظیم این منشور برگرفته از نگرشی مدبرانه به روند برگزاری مسابقات دوره قبل و در نظر گرفتن دیدگاه های ارزشمند خبرگان و کارشناسان این امر نموده است. لذا امید داریم با ابلاغ این منشور بتوانیم با عنایت و یاری پروردگار و همکاری شما عزیزان گامی دیگر در راستای برگزاری شایسته هفدهمین مسابقات ملی مهارت برداریم.

ژاله عمرانی

مدیر مسابقات بین المللی مهارت

اسفند ۱۳۹۴

فصل یکم: کلیات

ماده ۱ - تعریف مسابقات ملی مهارت

رقابت سالم جوانان کشور در زمینه‌های مهارت فنی و حرفه‌ای که موجب شناسایی و کشف استعدادها برتر مهارتی می‌گردد.

ماده ۲ - اهداف مسابقات ملی مهارت

- ۱-۲- ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی در میان جوانان این مرز و بوم
- ۲-۲- معرفی آموزش‌های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم و جلب نظر مسئولان، بنگاه‌های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر در اجرای مسابقات ملی مهارت.
- ۳-۲- ارتقاء سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور
- ۴-۲- ایجاد بستر مناسب برای ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای کشور تا سطح مهارت‌های جهانی و شناسایی کمبودها در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و برنامه‌ریزی برای رفع آنها.
- ۵-۲- ایجاد فرصتی مناسب برای تبادل اطلاعات فنی و تجارب حرفه‌ای .
- ۶-۲- فراهم نمودن فرصت مناسب برای رقابت سالم میان جوانان کشور
- ۷-۲- کشف استعدادها حرفه‌ای جوانان و معرفی افراد ماهر به صنایع و بنگاه‌های اقتصادی.
- ۸-۲- ایجاد انگیزه در جوانان برای کسب مهارت

فصل دوم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام

ماده ۳- نحوه اطلاع‌رسانی

اطلاع‌رسانی از طریق جراید عمومی و وسایل ارتباط جمعی به صورت سراسری و کشوری و از طریق مکاتبات یا مراجعه حضوری به تمامی سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، ارگان‌های آموزشی، صنعتی و کانون‌های فرهنگی انجام می‌پذیرد.

ماده ۴ - شرایط ثبت نام متقاضیان در مسابقات مهارت

- ۱-۴- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲-۴- مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳-۴- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۴-۴- داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات و عدم اعتیاد به هرگونه مواد مخدر و روانگردان
- ۵-۴- التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات .

۶-۴- تاریخ دقیق ابتدائی سن شرکت کنندگان، برای رشته‌های «ساخت و تولید تیمی» و «مکاترونیک» ۱۳۷۰/۱۰/۱۱ و برای باقی رشته‌ها ۱۳۷۳/۱۰/۱۱ به بعد است. (حتی با احتساب یک روز کمتر و یا بیشتر محاسبه می شود)

۷-۴ شرکت کنندگان متولدین ۱۳۷۹/۱۰/۱۱ به بعد شرایط سنی حضور در مسابقات ملی مهارت را دارا نمی باشند.

تبصره ۱: مدال آوران مسابقات ملی مهارت، ادوار گذشته مجاز به شرکت در هیچ یک از رشته‌های مسابقات ملی مهارت نمی باشند.

تبصره ۲: مدال آوران رشته های افرادی به شرط داشتن شرایط سنی می توانند در دوره های آتی در یکی از دو رشته مکاترونیک و ساخت و تولید تیمی حضور یابند. (غیر از مدال آوران شانزدهمین مسابقات ملی مهارت)

تبصره ۳: حضور شرکت کنندگانی که مدال کسب نمی کنند تا ۳ دوره شرکت در مسابقات بلا مانع میباشد

ماده ۵ - نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای ثبت نام

نحوه ثبت نام

ثبت نام الکترونیکی در پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به آدرس advari.irantvto.ir در یک مرحله تا تاریخ ۱۵/۲/۹۵ انجام می‌پذیرد.

مدارک لازم جهت ارائه به مراکز فنی و حرفه ای در سراسر کشور پس از ثبت نام

۱- ۵ - عکس ۳×۴ تمام رخ جدید

۲- ۵ - کپی از تمام صفحات شناسنامه

۳- ۵ - کپی کارت ملی

۴- ۵ - کپی آخرین مدرک تحصیلی یا معرفی نامه از نهاد آموزشی مرتبط

۵- ۵ - کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول).

۶- ۵ - گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان و محصلان به ویژه داوطلبان ذکور که معافیت تحصیلی دارند.

۷- ۵ - ارائه رضایت‌نامه کتبی از والدین برای حضور در هر یک از مراحل مسابقات ملی مهارت.

تبصره ۱: شرکت افرادی که در حال انجام خدمت مقدس سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۳۹۵/۶/۳۰ به پایان می‌رسد مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است. ارائه برگه تأیید از فرماندهی محل خدمت و تأیید تاریخ پایان خدمت سربازان مشمول تبصره یک الزامیست.

تبصره ۲: رقابت کنندگانی که در مرحله شهرستانی از یک استان شرکت کرده اند، در مراحل بعدی حق تغییر استان را ندارند.

تبصره ۳: رقابت کنندگانی که در دوره های قبل از یک استان شرکت کرده اند تنها در صورت تغییر محل زندگی، محل کار یا محل تحصیل (با ارائه مدارک مثبت قبل از ثبت نام) می توانند از استان دیگری شرکت نمایند.

فصل سوم: اجرای مسابقات

ماده ۶- مراحل مسابقات

مسابقات در سه مرحله شهرستانی، استانی و کشوری برگزار می شود.

۶-۱- مرحله شهرستانی

در اجرای اهداف سازمان در تعامل با اصناف، صنایع و دیگر سازمانهای آموزشی به ویژه دانشگاه جامع علمی و کاربردی و آموزشکده های فنی و حرفه ای و استفاده از ظرفیت استانها در جذب مشارکت صنایع و صنوف اجرای این مرحله از مسابقات کتبی و عملی بوده و مطابق آزمونهای ادواری سازمان برگزار می شود. نفرات برتر و منتخب این مرحله برای شرکت در مرحله استانی از طریق سیستم پورتال به دفتر مسابقات مهارت معرفی خواهند شد.

۶-۱-۱- تاریخ برگزاری آزمون مرحله شهرستانی ۱۳۹۵/۲/۲۵ می باشد.

تبصره ۱: قبول شدگان مرحله شهرستانی می بایست از نظر صلاحیت های عمومی و حرفه ای مورد تأیید اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مربوط قرار گیرند.

تبصره ۲: مرحله شهرستانی به صورت آزمون کتبی و با کسب حداقل نمره ۵۰ خواهد بود. از میان قبول شدگان مرحله شهرستانی، استانها با برگزاری آزمون عملی نسبت به انتخاب نفرات برتر و معرفی به مرحله استانی اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص متقاضیان رشته های تیمی چنانچه اعضای تیم قبل از مرحله شهرستانی مشخص شده باشند، اعضای این تیم می توانند به صورت تیمی به سوالات پاسخ دهند. (تعداد پاسخنامه به تعداد اعضا)

۶-۲- مرحله استانی

اجرای این مرحله به صورت همزمان و هماهنگ در تمامی استانها و بر اساس پروژه های عملی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی مهارت خواهد بود.

۶-۲-۱- تاریخ برگزاری مسابقات مرحله استانی: ۸ و ۷ مرداد سال ۱۳۹۵

۶-۲-۲- مدت زمان مسابقه: حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت.

۶-۲-۳- نحوه سنجش: پروژه عملی.

۶-۲-۴- در این مرحله نفر برتر هر استان در هر رشته که حد نصاب ۷۰ از ۱۰۰ امتیاز را کسب کرده باشد به مرحله کشوری راه می یابد.

۶-۲-۵- کپی فرم ثبت نام به همراه تمامی مدارک و تأییدیه صلاحیت اخلاق حرفه ای قبول شدگان این مرحله می بایست تا تاریخ ۱۳۹۵/۵/۳۰ به دفتر مسابقات بین المللی مهارت ارسال شود.

تبصره ۱: ادارات کل موظفند تنها در صورت تایید کمیته فنی استان اقدام به اعزام برگزیدگان مرحله استانی به مرحله کشوری نمایند. این تایید ناشی از گزارشات کتبی و شفاهی در خصوص اشتیاق، انگیزه و مهارت های فنی و تخصصی از عملکرد برگزیدگان خواهد بود.

تبصره ۲: به منظور تسهیل در راهیابی برترین استعداد های مهارتی به مسابقات، مدیران کل هراستان می توانند در رشته هایی که در مرحله شهرستانی و استانی قبولی نداشته اند، پس از بررسی های فنی و کارشناسی در صورت احراز یکی از شرایط زیر، در رشته های انفرادی یک نفر و در رشته های تیمی یک تیم را به صورت موردی برای حضور در مرحله بعد به دفتر مسابقات ملی مهارت معرفی نمایند:

۱- داشتن رتبه زیر ۳۰۰۰ در کنکور سراسری.

۲- داشتن افتخارات یا مدال مسابقات علمی یا کاربردی.

۳- داشتن حداقل مدرک فوق دیپلم در رشته مربوط.

۴- داشتن تأییدیه و معرفی نامه از صنوف، اتحادیه ها و شرکت های صنعتی مبنی بر نخبه بودن.

تبصره ۳: تقاضا و اسامی افراد مشمول تبصره ۲ بند ۲-۶ این منشور یک ماه بعد از مرحله شهرستانی یا استانی می بایست طی مکاتبه رسمی به دفتر مسابقات بین المللی مهارت معرفی گردند و پس از آن هیچ تقاضایی پذیرفته نخواهد شد.

۳-۶- مرحله کشوری

در مرحله کشوری مسابقات، منتخبین استان ها، در محل های تعیین شده از طرف ستاد اجرایی در ۳ یا ۴ روز کاری با یکدیگر به رقابت می پردازند.

۱-۳-۶- تاریخ برگزاری: نیمه دوم مهر ماه سال ۱۳۹۵

۲-۳-۶- مدت زمان مسابقه: حداکثر ۲۲ ساعت.

۳-۳-۶- نحوه سنجش: پروژه عملی.

۴-۳-۶- سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور هیچ گونه تعهدی نسبت به اعزام قطعی مدال آوران مسابقات ملی مهارت به مسابقات جهانی مهارت را ندارد.

تبصره ۱: به منظور امکان ارزیابی از توانمندی شرکت کنندگان و رتبه بندی افراد، مسابقات مرحله کشوری رشته هایی که برای اولین و دومین بار برگزار می شوند، با حضور حداقل ۸ نفر شرکت کننده و رشته هایی که برای سومین بار برگزار می شوند، با حضور حداقل ۱۰ نفر رسمیت می یابد.

تبصره ۲: در خصوص رشته های تیمی اولین و دومین بار با حداقل ۶ تیم و سومین بار حداقل ۸ تیم مسابقات رسمیت می یابد.

چنانچه به هر دلیلی قبول شدگان مرحله استانی در آن رشته در مسابقات مرحله کشوری حاضر نشوند به طوری که برای شروع مسابقه به حد نصاب لازم نرسد. دفتر مسابقات دلایل عدم حضور شرکت کنندگان را پیگیری و در

صورت قصور از سوی استان یا شرکت کننده، گزارش لازم تهیه و برای اتخاذ تصمیم جهت ضوابط انضباطی و تنبیهی و اجرای رشته به کمیته فنی مسابقات ارجاع می گردد.

تبصره ۳: رشته‌هایی که در تبصره یک به دلیل کاهش تعداد شرکت کننده از رسمیت خارج شده‌اند، در صورت صلاحدید کمیته فنی مسابقات می توانند به صورت نمایشی برگزار شوند قابل ذکر است برگزیدگان رشته های نمایشی از تسهیلات ماده ۱۱ این منشور برخوردار نمی‌باشند.

تبصره ۴: افرادی که در تبصره یک و دو، به علت عدم برگزاری مسابقه مرحله کشوری در یک رشته، از حضور در مرحله کشوری بازمانده‌اند در صورت احراز شرایط سنی و برگزاری مسابقات در سال آتی، می توانند در مرحله استانی (بدون شرکت در مرحله شهرستانی) حضور یابند.

تبصره ۵: برابر تصمیمات شورای سیاست گذاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، اردوهای آماده‌سازی صرفاً در رشته‌هایی که در ارزیابی به عمل آمده توسط کمیته فنی و دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و چهارمین مسابقات جهانی مهارت (ابوظبی-۲۰۱۷) تشخیص داده شوند، تشکیل خواهد شد و مدال‌آورانی که از نظر صلاحیت‌های حرفه‌ای و اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای مورد تأیید دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت هستند مجاز به حضور در اردوهای آماده‌سازی مسابقات جهانی مهارت (ابوظبی - ۲۰۱۷) خواهند شد.

تبصره ۶: اسامی رشته‌ها و نفرات اعزامی به چهل و چهارمین مسابقات جهانی مهارت (ابوظبی - ۲۰۱۷) پس از برگزاری اردوهای آماده‌سازی و بررسی کامل صلاحیت‌های عمومی و تخصصی آنها در رشته مورد نظر، حداکثر تا آخرین مهلت تعیین شده ثبت نام سازمان جهانی مهارت، (سه ماه قبل از اعزام) قطعی خواهند شد.

تبصره ۷: دیگر گروه‌های مجاز به حضور در اردوهای آماده‌سازی (به غیر از مدال‌آوران مسابقات ملی مهارت) همچون مدال‌آورانی که در اردوهای تخصصی دوسالانه دوره قبل شرکت داشته و به مسابقات جهانی اعزام نگردیده‌اند در صورت دارا بودن شرایط سنی و تایید کمیته فنی می توانند، در اردوی آماده‌سازی مسابقات جهانی دوسالانه بعدی شرکت کنند.

تبصره ۸: برگزیدگان حاضر در اردوها در رشته‌های محذوف مطابق تبصره ۶، با در نظر داشتن صلاحدید ملی برای حضور مقتدرانه در مسابقات جهانی مهارت موظف به سپردن تعهد برای پذیرش نظر کمیته فنی در خصوص این مهم است.

تبصره ۹: استان‌های شرکت کننده موظف هستند حداکثر ۲ هفته بعد از اعلام نتایج مرحله کشوری مسابقات نسبت به انتقال پروژه های خود اقدام نمایند، در غیر این صورت میزبان مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری پروژه مربوط نخواهد داشت.

ماده ۷ - طراحی پروژه

۷-۱ - مرحله شهرستانی

اجرای این مرحله به طور یکسان کشوری توسط دفتر ارزشیابی و مهارت با هماهنگی دفتر مسابقات بین المللی مهارت صورت می‌پذیرد و طراحی پروژه عملی به انتخاب استان است.

۷-۲ - مرحله استانی

پروژه مرحله استانی به صورت عملی (حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می باشد) وبا حضور مربیان و متخصصان درون و برون سازمانی مدعو دفتر مسابقات در تاریخ های ۱۷ تا ۱۹ خرداد ماه برگزار می گردد.

تبصره ۱: طراحان پروژه می‌توانند از کارشناسان با تجربه سازمان، واحدهای صنعتی و خدماتی واصناف و اساتید دانشگاهها باشند.

(بانک پروژه‌های سال‌های گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت به نشانی WWW.SKILL.IRANTVTO.IR موجود است).

تبصره ۲: این سطح از مسابقات با حضور نمایندگان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای نظارت بر اجرای صحیح مسابقات برگزار خواهد شد.

۷-۳ - مرحله کشوری

۷-۳-۱ - نمونه پروژه‌های مرحله کشوری در رشته‌های مشخص و مجاز و تحت نظارت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت و توسط کمیته تخصصی رشته متشکل از متخصصان و مربیان درون و برون سازمان و مدرسان دانشگاهی و صاحب نظران اصناف واحدهای صنعتی مربوطه و با رویکرد مسابقات جهانی و کاربرد در صنعت طراحی و دراختیار عموم قرار خواهد گرفت.

۷-۳-۲ - در زمان برگزاری مسابقات کشوری (۳ روز قبل از شروع مسابقات) نمونه پروژه‌ها به وسیله تمامی کارشناسان حاضر در مرحله کشوری مسابقات مورد بازنگری قرار گرفته و کارشناسان می‌توانند حداکثر ۳۰ درصد پروژه را تغییر داده و به عنوان پروژه اصلی در مرحله کشوری ارائه نمایند (۳۰ درصد تغییر شامل حذف بخشی از پروژه نمی باشد و حذف بخشی از پروژه مغایر منشور می باشد) و در صورت نیاز به تغییر بیشتر از ۳۰ درصد، کارشناس مسئول موظف به دریافت تائیدیه دفتر مسابقات بین المللی مهارت پیش از آماده سازی پروژه می باشد.

تبصره ۱: موضوع بند ۷-۳-۲ در مورد رشته‌هایی صورت خواهد گرفت که نمونه پروژه آنها در سایت سازمان به نشانی WWW.SKILL.IRANTVTO.IR قرار دارد.

تبصره ۲: تغییرات پروژه‌ها به گونه‌ای می بایست انجام گیرد که در فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی نسبت به پروژه قبلی ارائه شده کشوری تغییری صورت نگیرد.

تبصره ۳: پس از شروع مسابقات هیچ گونه تغییری در پروژه‌ها و برنامه زمان بندی اجرایی کار امکان پذیر نیست.

تبصره ۴: در این مرحله نمایندگان از بنیاد ملی نخبگان می توانند به عنوان ناظر برگزاری مسابقات در تمامی مراحل حضور داشته باشند.

تبصره ۵: مدیریت اجرایی رشته (کارشناس مسئول، کارشناس معاون و کارشناس ستاد) موظف هستند قبل از شروع مسابقات مرحله کشوری یکبار نسبت به اجرای پروژه نمونه کشوری جهت رفع نواقص احتمالی اقدام نمایند.

فصل چهارم: فرایند اجرایی مسابقات

ماده ۸- مدیریت اجرایی مسابقات

۸-۱- ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت

وظیفه این ستاد برنامه ریزی و اتخاذ سیاست‌های برگزاری مراحل مسابقات و ایجاد تعامل بین کمیته‌ها و استان‌ها و حداکثر بهره برداری از ظرفیتهای موجود درون سازمانی و برون سازمانی در برگزاری مسابقات ملی مهارت می‌باشد. ترکیب اعضای ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت:

۸-۱-۱- ریاست سازمان (رئیس ستاد اجرایی)

۸-۱-۲- معاون پژوهش و برنامه ریزی سازمان (نایب رئیس ستاد اجرایی)

۸-۱-۳- مدیر دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت (دبیر ستاد)

۸-۱-۴- معاونان سازمان (اعضای ستاد)

۸-۱-۵- رئیس مرکز تربیت مربی (عضو ستاد)

۸-۱-۶- مدیر کل آزمون و ارزشیابی (عضو ستاد)

۸-۱-۷- مدیر کل دفتر مرکزی حراست (رئیس کمیته حفاظت و حراست)

۸-۱-۸- مدیر کل روابط عمومی سازمان (رئیس کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی)

۸-۱-۹- رئیس کمیته فنی و نظارت اجرایی (مدیر مسابقات بین‌المللی مهارت)

۸-۱-۱۰- رئیس کمیته تجهیز و پشتیبانی (معاون اداری و پشتیبانی)

۸-۱-۱۱- رئیس کمیته جذب مشارکت و نمایشگاه‌های مهارتی (به پیشنهاد رئیس ستاد اجرایی)

۸-۱-۱۲- دو نفر از مدیران کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها به انتخاب رئیس ستاد

تبصره ۱: ابلاغ اعضای ستاد اجرایی توسط رئیس ستاد اجرایی مسابقات صادر می‌شود.

۸-۲- دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

مسئول برنامه ریزی، سازماندهی و اجرای مسابقات و هدایت عوامل اجرایی در برگزاری همه مراحل مسابقات ملی مهارت و حضور در مسابقات جهانی مهارت می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به ارتباط مستقیم سازمان جهانی مهارت در خصوص وظایف مربوط به برنامه‌ها و هماهنگی‌های لازم با کشورهای عضو از طریق نماینده فنی کشورها، مدیر مسابقات بین‌المللی مهارت به عنوان نماینده فنی ایران در سازمان جهانی مهارت معرفی خواهد شد.

۳-۸- کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی

وظیفه‌این کمیته تبلیغ و اطلاع‌رسانی درخصوص مراحل مختلف مسابقات به طرق مختلف از جمله پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه‌های گروهی، برگزاری مراسم افتتاحیه، اختتامیه مسابقات است.

۴-۸ - کمیته جذب مشارکت و نمایشگاه‌های مهارتی

وظیفه‌این کمیته ارتباط با صنایع، اتحادیه، صنوف و واحدهای تولیدی و خدماتی و حامیان برای جذب همکاری و مشارکت آنان در برگزاری هر چه بهتر مسابقات است.

۵-۸ - کمیته تجهیز و پشتیبانی

وظیفه‌این کمیته تأمین منابع مورد نیاز به منظور تجهیز کارگاه‌ها، تدارک ابزار و لوازم موردنیاز مسابقات (طبق شرح فنی رشته‌های مورد تأیید رئیس کمیته فنی) و پشتیبانی مراحل اجرایی مسابقات از نظر اداری، مالی و تدارکاتی است.

۶-۸ - کمیته حفاظت و حراست

وظیفه این کمیته ایجاد هماهنگی‌های لازم به منظور برقراری امنیت از جنبه‌های مختلف در کلیه مراحل اجرای مسابقات می باشد.

۷-۸- کمیته فنی و نظارت اجرایی

وظیفه این کمیته نظارت کامل بر اجرای صحیح مسابقات و رسیدگی به مشکلات رقابت‌کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم و دیگر موارد در زمان مسابقات است.

۸-۸- مدیریت اجرایی رشته بر عهده کارشناس مسئول، کارشناس معاون، کارشناس ستاد و مسئول تجهیز هر رشته می باشد.

تبصره ۱: مدیر دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت یا نماینده وی به عنوان عضو ثابت در همه کمیته‌ها خواهد بود.
تبصره ۲: اعضای کمیته فنی و نظارت اجرایی از طرف رئیس ستاد اجرایی مسابقات تعیین خواهند شد.
تبصره ۳: حضور ۳ نفر از کارشناسان رشته‌ها و ۳ نفر از مسئولین مسابقات استانها و ۳ نفر از مدال آوران دوره‌های پیشین در این کمیته ضروری است.

تبصره ۲: نماینده مراکز مجری مسابقات می بایست در تمامی کمیته‌های فوق عضو باشد.

ماده ۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت

۱-۹- کمیته اجرایی

برگزاری مسابقات ملی مهارت در مرحله شهرستانی و استانی برعهده کمیته اجرایی مسابقات مهارت استان است.

۱-۱-۹- ترکیب اعضای کمیته اجرایی مسابقات استان

۱- مدیرکل استان (رئیس کمیته اجرایی)

۲- مسئول مسابقات ملی مهارت استان (دبیر کمیته اجرایی)

۳- رئیس اداره سنجش و ارزشیابی یا رئیس اداره آموزش.

- ۴- مسئول تبلیغات و اطلاع رسانی مسابقات: روابط عمومی
 - ۵- مسئول جذب مشارکت: آموزش در صنایع.
 - ۶- مسئول فنی و اجرایی: معاون اداره کل استان به انتخاب رئیس کمیته اجرایی
 - ۷- مسئول تجهیز و پشتیبانی: رئیس اداره امور عمومی و پشتیبانی
 - ۸- مسئول حفاظت و حراست مسابقات: مسئول حراست استان
 - ۹- مسؤل رسیدگی به شکایات به انتخاب مدیر کل استان.
 - ۱۰- نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف.
- تبصره ۱: به منظور ایجاد بستری مناسب برای حضور مناسب دیگر ارگان‌های آموزشی در مسابقات مهارت، مدیر کل استان می‌تواند از نمایندگان ارگان‌ها نیز به عنوان مدعو در کمیته اجرایی استان دعوت به عمل آورد.
- ۱-۲- ۹- وظیفه کمیته اجرایی مسابقات مهارت استان
- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات شهرستانی و استانی، داوری و اعلام برگزیدگان برابر ضوابط و دستورالعمل های دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای شرکت در مرحله کشوری.
- تبصره ۱: مسئولیت صحت در اجرای مسابقات و انتخاب نفر برتر و رسیدگی به شکایات در مراحل شهرستانی و استانی برعهده رئیس کمیته اجرایی استان است.
- ۲-۹- عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در مرحله ملی (کشوری) عبارت‌اند از:
 - ۱- اعضای ستاد اجرایی مسابقات
 - ۲- کارشناسان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
 - ۳- اعضای کمیته فنی.
 - ۴- نمایندگان ستاد اجرایی در نظارت بر فرایند اجرای مسابقات.
 - ۵- اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.
 - ۶- اعضای کمیته جذب مشارکت و برگزاری نمایشگاه‌های مهارتی.
 - ۷- اعضای کمیته تجهیز و پشتیبانی.
 - ۸- اعضای کمیته حفاظت و حراست.
 - ۹- اعضای کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات.
 - ۱۰- کارشناسان مسئول، معاون و ستاد رشته.
 - ۱۱- کارشناسان داور.
 - ۱۲- کارشناسان فنی و تجهیز رشته.
 - ۱۳- سرپرستان تیم‌ها.
 - ۱۴- مسئولان برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان‌ها.

تبصره ۱: در صورت غیرمتمرکز بودن مسابقات ملی مهارت کمیته اجرایی مسابقات در استان‌های مجری، با عضویت مدیر کل استان، ناظر ستاد، نماینده دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت، مسئول حراست استان، مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت استان و دیگر اعضای واجد شرایط (به تشخیص رئیس ستاد اجرایی مسابقات) تشکیل و به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید. (پیوست شماره ۱)

تبصره ۲- برای نظارت بر برگزاری مرحله کشوری، ناظران از ستاد و دیگر استان‌ها به انتخاب رئیس ستاد اجرایی مسابقات و با شرح وظایف مشخص (پیوست شماره ۲)، تعیین و به استان‌های میزبان مسابقات ملی مهارت به عنوان عضو کمیته اجرایی اعزام خواهند شد.

۹-۳ - کارشناس مسئول

مسئول هدایت ورهبری کارشناسان داور و رقابت‌کنندگان، برای طراحی پروژه و اجرای صحیح و مناسب مسابقات در رشته مورد نظر را برعهده دارد. (پیوست شماره ۳)

تبصره ۱: در اعزام کارشناس مسئول مسابقات ملی به مسابقات جهانی با عنوان کارشناس همراه رقابت‌کننده، هیچ الزامی وجود ندارد.

تبصره ۲: در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان به اتفاق نباشند، در صورت عدم مغایرت موضوع با قوانین مسابقات، کارشناس مسئول برای اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رأی‌گیری موضوع (با اطلاع ناظر ستاد) است و با رأی اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک)، تصمیم نهایی می‌شود. در صورتی که کارشناسی در جلسه رأی‌گیری غایب باشد پس از جلسه نمی‌تواند در خصوص تصمیم اتخاذ شده اظهار نظر نماید و برگزاری مجدد جلسه رأی‌گیری، امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۳: تصمیمات گرفته شده در تبصره ۲ قبل از اجرا باید به تأیید دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت یا کمیته نظارت مستقر در محل مسابقات رسانده شود و پس از آن قابل اجرا می‌باشد.

۹-۴ - کارشناس معاون :

همیار کارشناس مسئول در اجرای مسابقات است. (پیوست شماره ۴)

تبصره ۱: با توجه به شرایط متنوع رشته‌ها، تعداد کارشناس معاون در هر رشته به طور مجزا تعیین می‌شود.
تبصره ۲: کارشناس مسئول با همکاری کارشناس معاون، تنظیم برنامه مدیریت رشته را بر عهده داشته و این برنامه شامل جزئیات مربوط به زمان‌بندی و وظایف اجرا و برگزاری مسابقات است و قبل از شروع مسابقات به صورت کتبی به اطلاع ناظر ستاد و کمیته اجرائی مسابقات رسانده می‌شود.

تبصره ۳: کارشناس مسئول و کارشناس معاون نمی‌توانند از یک استان باشند.

تبصره ۴: ابلاغ کارشناس مسئول و معاون توسط دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت صادر می‌گردد.

تبصره ۵: کارشناسان مسئول نمی‌توانند، به عنوان کارشناس همراه شرکت‌کننده، در مسابقات حضور یابند.

۹-۵ - نحوه انتخاب کارشناس مسئول و معاون :

کارشناس مسئول و معاون دوره بعدی مسابقات از میان کارشناسان حاضر و حائز شرایط، پس از رأی گیری توسط کارشناسان هر رشته و در صورت تأیید عملکرد سال گذشته توسط دفتر مسابقات، برای دوره آتی مسابقات تعیین می شوند.

تبصره ۱: ملاکهای انتخاب کارشناس مسئول و معاون :

- داشتن تجربه کافی حضور در مسابقات ملی مهارت حداقل دو دوره به عنوان کارشناس
- تخصص در رشته مورد نظر
- آشنایی به زبان انگلیسی
- داشتن روحیه همکاری با تیم گروه
- سختکوش بودن
- مسئولیت پذیری
- روحیه کارگروهي
- احترام به دیدگاه دیگران
- انتقادپذیر بودن
- داشتن روحیه متواضع
- داشتن اطلاعات جامعه شناسی و روان شناسی
- وقت شناس بودن

تبصره ۲: افرادی که ۲ دوره متوالی کارشناس مسئول بوده اند یک دوره نمی توانند کارشناس مسئول باشند. (و پس از آن به شرط رای آوردن می توانند دوباره کارشناس مسئول باشند)

تبصره ۳: کارشناسان مسئول دوره های پیشین در صورت کسب حداقل ۷۵ درصد آراء می توانند در دوره آتی انتخاب شوند.

۹-۶ - کارشناس ستاد

کارشناسانی هستند که با دعوت دفتر مسابقات بین المللی مهارت جهت همکاری در اجرای مرحله کشوری مسابقات در کنار کارشناس مسئول و معاون خصوصاً در اجرای صحیح و کامل قوانین ایمنی و بهداشت حاکم بر رشته مورد نظر حضور می یابند.

تبصره ۱: کارشناسان ستاد، از موضوع هم استانی بودن با کارشناس مسئول و معاون، مستثنی هستند.

۹-۷ - کارشناس همراه

به پیشنهاد استان ها و برابر ضوابط و شایستگی های اعلام شده از سوی دفتر مسابقات بین المللی مهارت و طی دوره های تخصصی کارشناسی مسابقات و پس از تایید دفتر مسابقات در مسابقات حضور خواهند یافت. (پیوست شماره ۵).

۱-۷-۹- کارشناس همراه می‌بایست صلاحیت‌های اخلاقی و حرفه‌ای به شرح ذیل داشته باشد:

- دارای مدرک تحصیلی یا تجربه کاری مرتبط با رشته و گذراندن دوره کارشناسان داوری .
- تسلط به نحوه طراحی پروژه و بودجه بندی پروژه‌ها.
- گذراندن دوره کارشناسی مسابقات و آشنایی با سیستم ارزشیابی مسابقات.
- آشنایی به زبان انگلیسی.
- آشنایی کامل با قوانین و مقررات مسابقات ملی و جهانی مهارت.
- اخذ نظریه حراست.
- کسب نمره قبولی در آزمونهای آنلاین عمومی و تخصصی (تا ۳۰ مرداد ۱۳۹۵)

تبصره ۱: کارشناسانی که برای اولین بار در مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت حضور می‌یابند تنها به عنوان ناظر در فرایند ارزشیابی پروژه‌ها شرکت می‌نمایند، مگر آنکه به تشخیص کارشناس مسول نیاز به وجود نامبرده در امر داوری باشد.

تبصره ۲: تمامی کارشناسان حاضر در مسابقات موظف به انجام آزمون مربوط به بند ۲ و ۳ و ۶ و آزمون تخصصی هستند و در صورت کسب حد نصاب نمره می‌توانند در داوری مسابقات شرکت نمایند.

تبصره ۳: به لحاظ استفاده بهینه از تجربیات همکاران در صورت رضایت از عملکرد کارشناسان همراه شانزدهمین دوره مسابقات سعی شود که از آنان برای هفدهمین دوره مسابقات نیز استفاده شود.

تبصره ۴: لازم به یادآوریست که هر استان تنها در رشته‌هایی می‌تواند کارشناس معرفی نماید که در آن رشته رقابت کننده داشته باشد.

تبصره ۵: استانهایی که برای اولین بار در مرحله شهرستانی و استانی رشته ای را برگزار نموده اند در صورت عدم راه یابی رقابت کننده به مرحله کشوری می‌توانند با هماهنگی و اعلام کتبی به دفتر مسابقات حداکثر در ۲ رشته کارشناس جهت کسب تجربه اعزام نمایند .

تبصره ۶: اولویت برای معرفی کارشناس همراه نیروهای متخصص موجود در سازمان است و در صورت نبود فرد واجد شرایط، کارشناس همراه می‌تواند از استادان دانشگاه و کارشناسان مجرب واحدهای صنعتی انتخاب گردد.

تبصره ۷: در دو دوره متوالی مسابقات ملی مهارت مرتبط با یک دوره مسابقات جهانی مهارت حضور مدال آوران دوره اول در مسابقات دوره بعدی به عنوان کارشناس همراه مجاز نمی باشد.

این تبصره شامل برگزیدگان اعزامی به مسابقات جهانی مهارت نمی باشد.

تبصره ۸: در صورت عدم انطباق مشخصات کارشناس پیشنهادی استان با شرایط اعلام شده و احراز عدم شایستگی نامبرده (بند ۱-۶-۹) دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت مجاز به حذف کارشناس مذکور در هر مرحله از مسابقات است.

تبصره ۹: ابلاغ کارشناسان همراه توسط استان مربوطه صادر می‌شود.

تبصره ۱۰: کارشناسانیکه با تأخیر در مسابقات حضور می‌یابند در صورت غیر موجه بودن تأخیر تنها به عنوان ناظر می‌توانند در مسابقات شرکت نمایند.

تبصره ۱۱: استان‌هایی که کارشناس مسئول رشته‌ها از آن استان هستند می‌توانند فرد دیگری را به عنوان کارشناس همراه رقابت‌کننده اعزام نمایند.

۸-۹ - مسئول فنی و تجهیز کارگاه‌ها

وظیفه آماده‌سازی کارگاه‌ها قبل از مسابقات و نظارت بر کارکرد دستگاه‌ها در طول مسابقات و رفع اشکالات احتمالی را بر عهده دارد. (پیوست شماره ۶)

تبصره ۱: تعیین و ابلاغ مسئول فنی و تجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات است.

۹-۹ - مسئول مسابقات ملی مهارت در استان‌ها

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان‌ها به وسیله مدیر کل استان تعیین و پس از تأیید دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت به عنوان رابط بین استان و دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت (پیوست شماره ۷) در خصوص برگزاری مسابقات ملی مهارت انجام وظیفه می‌نماید.

۱۰-۹ - سرپرست تیم استان

به عنوان رابط اصلی مابین رقابت‌کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرایی در زمان مسابقات است. این فرد توسط استان اعزام‌کننده انتخاب و به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت معرفی می‌گردد. (پیوست شماره ۸)

ماده ۱۰ - نحوه داوری مسابقات

۱۰-۱ - مرحله شهرستانی و استانی

داوری مراحل شهرستانی و استانی بر عهده کمیته اجرایی مسابقات استان است.

برای نظارت بر حسن انجام و ارزیابی مسابقات مراحل شهرستانی و استانی دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت در صورت نیاز، ناظری تعیین و به استان‌ها اعزام می‌نماید. در این راستا حسن انجام کار باید به تأیید مدیر کل، اعضای کمیته و ناظر دفتر مسابقات برسد.

۱۰-۲ - مرحله کشوری

داوری مرحله کشوری با مشارکت کارشناسان همراه از استان‌ها انجام می‌پذیرد. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌ها (دستورالعمل پیوست شماره ۹) و با استفاده از فرم‌های سیستم ارزشیابی مسابقات (CIS) (فرم ۵-۶-۵A) انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱: تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها باید در محل امنی نگهداری شود تا در صورت بروز شک و شبهه و نیاز به بازنگری مورد استفاده گردد.

تبصره ۲: فرم‌های ۵ و ۵A می‌بایست توسط کارشناسان مسئول و معاون و داور امضا و تایید شوند.

تبصره ۳: در مرحله کشوری ناظرانی از بنیاد ملی نخبگان در هر رشته حضور خواهند داشت.

تبصره ۴: در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت‌کننده می‌بایست اعتراض خود را مطابق ماده ۱۵ این منشور و شرح وظایف ارائه شده (پیوست شماره ۱۰) اقدام نماید.

تبصره ۵: رسیدگی به تمامی اعتراض‌ها با توجه به بند ۸ ماده ۱۵ منشور به طور اعلام کتبی و در زمان مسابقات امکان‌پذیر است و پس از پایان مسابقات در پایان روز چهارم، به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد

تبصره ۶: مسئولیت ورود روزانه نمرات رقابت کنندگان در سیستم CIS بر عهده کارشناس مسئول و با نظارت کارشناس ستاد می باشد.

تبصره ۷: جهت افزایش دقت در ورود نمرات به سیستم CIS یک نفر از کارشناسان داور به رای و انتخاب سایر کارشناسان به ورود نمره به سیستم نظارت خواهد داشت.

ماده ۱۱- نحوه تقدیر از منتخبان

۱۱-۱- مرحله استانی

- ۱-۱-۱- اعطاء لوح تقدیر در مرحله استانی توسط مدیرکل استان.
 - ۱-۱-۲- اهدای جوایز به وسیله استان به شکل مقتضی با توجه به پیشنهاد و تصویب کمیته اجرایی استان.
 - ۱-۱-۳- معرفی برگزیدگان مرحله استانی به صنایع و نهادهای آموزشی مرتبط
 - ۱-۱-۴- تجلیل از مدال آوران و کارشناسان همراه استان پس از بازگشت از مرحله کشوری توسط مسئولین بلند پایه استانی و اهداء لوح تقدیر و مستند سازی از مراحل مزبور
- ### ۱۱-۲- مرحله کشوری

دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برابر مصوب ستاد اجرایی مسابقات برای منتخبان مرحله کشوری جوایز، مدال، لوح یادبود، تهیه و در مراسم اختتامیه به آنان اعطا خواهد نمود.

ماده ۱۲- ضوابط اهدای مدال و جوایز

- به منتخبان مرحله کشوری به ترتیب بالاترین نمره کسب شده در سیستم ارزشیابی مسابقات، مدال‌های طلا، نقره و برنز اعطاء می‌گردد. مدال‌ها به نشان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین است.
- ۱۲-۱- اعلام نتایج و اعطای مدال و جوایز براساس سیستم CIS است.
 - ۱۲-۲- منتخبان هر رشته که اختلاف امتیاز آنها در سیستم CIS با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می‌نمایند.
 - ۱۲-۳- در صورت اعطای یک مدال طلا و یک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می‌شود.
 - ۱۲-۴- در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.
 - ۱۲-۵- در صورت اعطای سه مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
 - ۱۲-۶- در صورت اعطای یک مدال طلا و دو مدال نقره، چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
 - ۱۲-۷- به تمامی رقابت‌کنندگانی که نمره بالای ۵۰۰ کسب کنند، ولی موفق به دریافت مدال نشوند دیپلم افتخار اهدا خواهد شد.

ماده ۱۳- امتیازات و تسهیلات برگزیدگان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

- ۱۳-۱- دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و لیسانس (ذکور): استفاده از سهمیه سربازمربی سازمان (با رعایت ضوابط تفاهم‌نامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران)
- ۱۳-۲- دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم (ذکور): استفاده از سهمیه سرباز کارشناس سازمان (با رعایت ضوابط تفاهم‌نامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران)
- ۱۳-۳- اولویت جذب کلیه مدال آوران به عنوان مربی در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۴-۱۳- دارندگان مدال طلای مسابقات کشوری، برگزیدگان اعزامی به مسابقات جهانی مهارت و مدال آوران مسابقات جهانی مهارت از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان مندرج در آئین نامه آن بنیاد بهره مند می گردند تبصره: تغییر در تسهیلات بنیاد ملی نخبگان از اختیارات بنیاد فوق بوده و سازمان در این خصوص مسئولیتی ندارد.

فصل پنجم: جذب مشارکت

به منظور بهره گیری از توانمندی و امکانات کشوری در برگزاری این مسابقات در کلیه سطوح، تمامی استانها از زمان ابلاغ منشور می بایست با تشکیل کمیته جذب مشارکت تمهیدات لازم را برای مشارکت هر چه بیشتر بخش دولتی، خصوصی و صنعت در برگزاری مراحل شهرستانی، استانی و ملی بیاندیشند و نسبت به کاهش هزینه های جاری مسابقات به نحو احسن و مقتضی از مشارکت نهادهای آموزشی و صنعتی استفاده نمایند، باید توجه داشت مشارکت حامیان در برگزاری مسابقات به عنوان شاخص ممتاز در ارزیابی عملکرد استانها لحاظ خواهد شد.

فصل ششم: اقدامات انضباطی

ماده ۱۴ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت

۱-۱۴- در صورت احراز تخلف از مقررات، تمامی عوامل برگزاری در مسابقه (مسئولان، نمایندگان، هیئت داوری، کارشناس مسئول، کارشناس معاون، کارشناسان، سرپرستان کارگاه و مسابقه دهنده) حسب مورد با اقدامات انضباطی مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت.

۲-۱۴- همه عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش کتبی مورد تخلف به ناظر ستاد و کمیته اجرائی هستند. این گزارش باید در موارد خاص، در اختیار کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات قرار گیرد و گزارش نهایی مراجع رسیدگی کننده نیز باید در اسرع وقت به اطلاع رئیس ستاد اجرایی مسابقات برسد.

ماده ۱۵ - نحوه بررسی اعتراضات

رسیدگی به اعتراضات و همه مشکلات در زمان مسابقات و با روند تعیین شده زیر انجام خواهد شد و در صورت عدم اعتراض کتبی در زمان مسابقات، رسیدگی به اعتراض پس از اعلام نتایج مجاز نخواهد بود.

نحوه پاسخگویی به سؤالات رقابت کنندگان

در صورت وجود سؤال در زمان مسابقات برای رقابت کنندگان مراحل زیر برای پاسخگویی به سؤالات می بایست انجام شود:

- ۱- رقابت کننده با بالا آوردن دست خود، کارشناس مسئول را آگاه می کند.
- ۲- کارشناس مسئول یا یکی از دوتن کارشناسانی که کارشناس مسئول تعیین می نماید برای پاسخگویی به سؤال رقابت کننده، اعزام می شوند.

۳- سؤال رقابت‌کننده به کارشناس مسئول اعلام و پاسخ به رقابت‌کننده انتقال داده خواهد شد.

نحوه رسیدگی به اعتراض رقابت‌کنندگان

در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات برای رقابت‌کنندگان، مراحل زیر برای رسیدگی به مشکل می‌بایست انجام شود:

- ۱- رقابت‌کننده مشکل خود را به کارشناس مسئول اعلام می‌دارد.
- ۲- کارشناس مسئول موظف به برطرف نمودن مشکل رقابت‌کننده در همان لحظه است.
- ۳- کارشناس مسئول موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت‌کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به رقابت‌کننده در همان روز جاری است.
- ۴- کارشناس مسئول موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات رقابت‌کنندگان و نحوه رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیته رسیدگی به شکایات ارائه دهند.
- ۵- در صورت عدم رسیدگی به مشکل رقابت‌کننده توسط کارشناس مسئول، رقابت‌کننده به صورت کتبی مشکل خود را پس از تأیید کارشناس همراه استانی به وسیله سرپرست تیم به ناظران ستاد یا مسئولان اجرایی استان برای طرح در کمیته فنی و نظارت استان در همان روز ارائه می‌نماید. اعتراض کتبی باید حتماً به تأیید و امضای کارشناس همراه رقابت‌کننده رسیده باشد.
- ۶- ناظر ستاد با طرح مشکل در کمیته فنی و نظارت با حضور دیگر مسئولان استان (مدیرکل استان - مسئول حراست استان) نسبت به رفع مشکل پیگیری لازم را می‌نماید.
- ۷- همه اقدامات انجام‌شده به وسیله ناظران ستاد و کمیته فنی و نظارت در صورت جلسه کمیته عنوان و پس از پایان روز به ستاد اجرایی ارائه خواهد شد.
- ۸- رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات در روز چهارم دیگر به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد.
- ۱۶- به منظور استفاده از تجربیات مرحله کشوری، استان‌های میزبان مسابقات کشوری می‌توانند نمونه کارهای برگزیدگان استان‌ها را به استان‌های مبدأ ارسال نمایند.

فهرست رشته‌های هفدهمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۹۴)

کد جهانی	نام رشته	ردیف	کد جهانی	نام رشته	ردیف
۲۴	کابینت سازی (چوبی)	۱۷	۰۳	ساخت و تولید تیمی (۳ نفره)	۱
۲۵	اتصالات چوبی	۱۸	۰۴	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)	۲
۲۷	جواهر سازی	۱۹	۰۵	طراحی مهندسی مکانیک	۳
۲۸	گل آرایی	۲۰	۰۶	تراش CNC	۴
۳۱	خیاطی (فناوری مد)	۲۱	۰۷	فرز CNC	۵
۳۲	قنادی (شیرینی پزی)	۲۲	۰۹	فناوری اطلاعات-راه کارهای نرم افزاری برای تجارت	۶
۳۳	فناوری اتومبیل	۲۳	۱۰	جوشکاری	۷
۳۴	آشپزی	۲۴	۱۲	کاشیکاری دیوار و کف	۸
۳۶	نقاشی خودرو	۲۵	۱۳	صافکاری خودرو	۹
۳۷	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)	۲۶	۱۵	لوله کشی و گرمایشی	۱۰
۳۸	تبرید و تهویه	۲۷	۱۶	الکترونیک	۱۱
۳۹	فناوری اطلاعات -مدیریت سیستم های تحت شبکه	۲۸	۱۷	طراحی و توسعه وب	۱۲
۴۰	فناوری طراحی گرافیک	۲۹	۱۸	تاسیسات الکتریکی	۱۳
--	آکواترونیک (مدیریت منابع آب)	۳۰	۱۹	کنترل صنعتی	۱۴
۴۶	کار بر روی صفحات فلزی	۳۱	۲۰	آجرچینی	۱۵
			۲۳	رباتیک (تیمی ۲ نفره)	۱۶

پیوست شماره (۱)

شرح وظایف رئیس اجرایی استان برگزارکننده مسابقات

شرح وظایف رئیس اجرایی استان برگزارکننده مسابقات

- ۱- تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
- استان برگزارکننده مسابقه ملی مهارت همچنین فراهم کننده مواردی به شرح زیر خواهد بود:
- ۲- تشکیل جلسه توجیهی برای کارشناسان و رقابت کنندگان برای معرفی ناظران و مسئولان اجرایی مسابقات.
- ۳- تأمین یک اتاق جهت اعضای کمیته فنی برای تشکیل جلسات.
- ۴- تأمین محل اسکان و پذیرایی از همه رقابت کنندگان، کارشناسان و سرپرستان تیم‌ها.
- ۵- تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه.
- ۶- اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات به رسانه‌های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات.
- ۷- تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابی CIS.
- ۸- تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای مسئول اطلاعات سیستم ارزشیابی CIS به منظور ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.

پیوست شماره (۲)
شرح وظایف ناظر ستاد

شرح وظایف ناظر ستاد

۱. حضور در محل اجرای مسابقات.
۲. همکاری با مدیر کل استان در اجرای مسابقات.
۳. شرکت در جلسه توجیهی سیستم ارزشیابی مسابقات (CIS).
۴. شرکت در جلسات روزانه کمیته فنی و نظارت استان.
۵. بازدید روزانه از کارگاه‌های مسابقات، خوابگاه‌ها و رستوران و تنظیم گزارش وضعیت آماده‌سازی سایت مسابقات به ستاد مسابقات و مدیر کل استان.
۶. ارتباط با کارشناسان مسئول و معاون رشته‌ها و تبادل نظر در خصوص اجرای مناسب مسابقات.
۷. تنظیم گزارش بررسی وضعیت سایت مسابقات و امکانات رفاهی.
۸. نظارت بر رأی‌گیری انتخاب کارشناسان مسئول و معاون دوره آتی (تکمیل فرم رأی به‌وسیله کارشناسان به‌طور محرمانه و ارائه به ناظر ستاد).
۹. پیگیری تمامی اعتراضات و شکایاتی که به کمیته فنی و نظارت یا شخص ناظر ستاد ارائه می‌شود.
۱۰. نظارت و کسب اطمینان از ارسال فرم‌های ارزشیابی ۵ و ۵A و ۶ به‌وسیله کارشناس مسئول هر رشته به ستاد اجرایی مسابقات.
۱۱. کسب اطمینان از ارسال تمامی فرم‌های ارزشیابی روزانه رشته‌ها و مدولار و فرم‌های حضور و غیاب کارشناسان و رقابت‌کنندگان به ستاد اجرایی مسابقات در پایان هر روز.
۱۲. کسب اطمینان از ارسال تمامی فرم‌های ارزشیابی رشته‌های مدولار و غیرمدولار در پایان مسابقات به ستاد اجرایی مسابقات.
۱۳. کسب اطمینان از ارسال تمامی گزارش‌ها و صورتجلسات کمیته فنی و نظارت به ستاد اجرایی مسابقات.
۱۴. کسب اطمینان از نصب شرح وظایف کارشناس مسئول، معاون، کارشناس همراه (داور) و رقابت‌کننده در کارگاه‌ها.
۱۵. کسب اطمینان از نصب آیین‌نامه نحوه پاسخگویی به سؤالات و رسیدگی به اعتراضات در کارگاه‌ها.
۱۶. کسب اطمینان از در اختیار قرار گرفتن فرم نظرخواهی کارشناسان و رقابت‌کنندگان و جمع‌آوری فرم‌ها در پایان مسابقات.

پیوست شماره (۳)
شرح وظایف کارشناس مسئول

شرح وظایف کارشناس مسئول

* کارشناس مسئولی بایست آخرین نسخه شرح فنی رشته خود را دو ماه قبل از شروع مسابقات جهت بارگذاری بر روی سایت دفتر مسابقات، در اختیار دفتر مسابقات بین المللی مهارت قرار دهد.

۱- وظایف قبل از شروع مسابقات

۱-۱- آشنائی با کمیته اجرائی و نظارت مسابقات.

۱-۲- بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری کارشناسانو مسئول تجهیز کارگاه.

۱-۳- آشنائی با کارشناسان همراه مسابقه دهنده و خوشامدگوئی به آنها.

۱-۴- تشکیل جلسه توجیهی کارشناسان و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه.

۱-۵- تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حداکثر ۳۰ درصد با همکاری کارشناسان. (در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه).

۱-۶- انتخاب یک پروژه از بین دیگر پروژهها یا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژهها با کمک دیگر کارشناسان (در صورت موجود بودن بیش از یک پروژه پیشنهادی و موجود نبودن نمونه پروژه کشوری در سایت).

۱-۷- تعریف پروژه و زیرپروژههای آن در سیستم CIS برای نمره دهی. (تکمیل فرمهای ۵-۶-۵A) و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت قبل از شروع مسابقه.

۱-۸- گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه دهنده و افراد دیگر.

۱-۹- نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به ناظر ستاد در استان برای تکثیر به تعداد رقابت کنندگان.

۱-۱۰- هماهنگی منظم و مستمر با مسئولان اجرائی مسابقات.

۱-۱۱- اطمینان از سلامت ماشین آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت کنندگان گذاشته می شود.

۱-۱۲- اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت کنندگان.

۱-۱۳- اطمینان از شرایط ایمنی کار با همه دستگاهها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان.

۱-۱۴- قرعه کشی برای تعیین محل رقابت کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار و غیره) و شماره گذاری محلها.

۱-۱۵- گرفتن تأیید نهایی از کارشناس همراه رقابت کننده برای تنظیم بودن وضعیت دستگاهها.

۱-۱۶- تشکیل جلسه توجیهی برای رقابت کنندگان برای آشنائی با دستگاهها و آموزش موارد ضروری.

۱-۱۷- تنظیم برنامه زمان بندی مسابقات با همکاری کارشناسان و ارائه یک نسخه از برنامه به کمیته اجرایی و دفتر مسابقات بین المللی مهارت.

- ۱-۱۸- نصب شرح وظایف کارشناس مسئول، معاون، داور، رقابت کننده و برنامه زمان بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات.
- ۱-۱۹- اطمینان از فضای کافی برای کار رقابت کنندگان با کمک کارشناسان.
- ۱-۲۰- اطمینان از وجود شرایط محیطی مناسب در کارگاه با همکاری کارشناسان.
- ۲- وظایف در زمان مسابقه
- ۲-۱- تشکیل جلسه معارفه و خوشامدگویی و معرفی ناظران اجرایی و کارشناسان دیگر استانها به رقابت کنندگان.
- ۲-۲- گرفتن تأیید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت کننده و کارشناس همراه.
- ۲-۳- انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) برای نظارت بر کارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان.
- ۲-۴- ارائه پروژ به رقابت کنندگان و دادن فرصت کافی به آنها برای آشنایی با پروژه ۲-۵- و ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت کنندگان.
- ۲-۵- انتصاب گروه های چند نفری، برای داوری و تنظیم فهرست نمره گذاری.
- ۲-۶- چنانچه در طول مسابقه داوطلب یا کارشناس در تلاش برای انتقال اطلاعات فنی مشاهده شود و از طریق دیگر کارشناسان داور گزارش کتبی ارائه شود، کارشناس مسئول موظف است بدون تأمل مسئله را به مسئولان اجرائی مسابقات گزارش دهد.
- ۲-۷- زمان کاری همه شرکت کنندگان یادداشت و زمان باقیمانده کاری به آنها اطلاع داده شود (با همکاری کارشناسان).
- ۲-۸- مواد جانمایی از دسترس رقابت کنندگان با همکاری کارشناسان دور شود.
- ۲-۹- کارشناس مسئول موظف است اعتراضات و شکایات کتبی را در همان روز مسابقه رسیدگی کرده و برطرف نماید و گزارش کتبی موضوع را بلافاصله به کمیته اجرایی و ناظر ستاد انتقال دهد.
- ۲-۱۰- در صورت نیاز به تمدید زمان مسابقه با موافقت اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان + یک) و تأیید مسئول اجرائی مسابقات تمدید زمان حداکثر تا یک ساعت در روز امکان پذیر خواهد بود.
- ۲-۱۱- در صورت عدم توافق کارشناسان در موضوعی خاص، کارشناس مسئول مسئله را با رأی گیری در یک نشست حل خواهد کرد و نتیجه نهائی قطعی خواهد بود. (حضور ۵۰ درصد کارشناسان + یک الزامیست).
- ۲-۱۲- کارشناس مسئولی که از متابعت مقررات و دستورالعمل های مسابقات امتناع نماید یا رفتاری مغرضانه در مسابقه داشته باشد، در صورت گزارش کتبی اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان + یک) به کمیته اجرایی و بررسی صحت موضوع از ادامه کار محروم و فردی دیگری عهده دار مسئولیت وی خواهد شد.
- ۲-۱۳- تکمیل فرم های حضور و غیاب همه کارشناسان و رقابت کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت (فرم های شماره ۱۱ و ۱۲).

- ۱۴-۲- ورود نمرات روزانه تمامی رقابت کنندگان، در سیستم CIS.
- ۱۵-۲- در صورت بروز بیماری برای رقابت کنندگان مراتب را به صورت کتبی گزارش و برای جبران زمان از دست رفته با هماهنگی مسئولان اجرایی اقدام نماید.
- ۳- وظایف بعد از مسابقه
- ۱-۳- کارشناس مسئول موظف است هر روز بعد از پایان مسابقات، گروه‌های ارزیابی کننده را برای ارزیابی راهنمایی کند.
- ۲-۳- موارد ارزیابی شده را کنترل، امضاء و تایید نماید.
- ۳-۳- اوراق ارزشیابی را هرروز به دفتر مسابقات ارائه کند.
- ۴-۳- نتایج تا زمان تأیید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود و کارشناس مسئول و همکاران نامبرده حق افشای نتایج را ندارند.
- ۵-۳- جمع‌آوری فرم همه‌پرسی برای کارشناس مسئول و معاون برای مسابقات ملی مهارت دوره آینده و تحویل فرم‌ها به ناظر ستاد.

پیوست شماره (۴)
شرح وظایف کارشناس معاون

شرح وظایف کارشناس معاون

- ۱- هماهنگی کامل با کارشناس مسئول و اجرای وظایف محوله.
- ۲- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت کنندگان.
- ۳- استفاده از روش‌های منطقی، عادلانه و بی‌طرفانه در نظارت بر پروژه‌های تحت ارزشیابی زیر نظر کارشناس مسئول.
- ۴- کارشناس معاون نمی‌تواند رقابت‌کننده هم‌استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.
- ۵- مسئولیت تکمیل اسناد رقابت‌کنندگان و تطبیق آن با افراد.
- ۶- نظارت بر رعایت اصول ایمنی و دقت توسط رقابت‌کنندگان.
- ۷- اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت‌کنندگان.
- ۸- جلوگیری از تبادل افکار و مداخله افراد غیرمسئول با رقابت‌کنندگان.
- ۹- همکاری در تکمیل برگه‌های ارزشیابی پروژه‌ها ظرف مدت مشخص شده با کارشناس مسئول.
- ۱۰- همکاری با کارشناس مسئول برای همه‌پرسی به منظور پیشنهاد انتخاب کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده.
- ۱۱- همکاری با کارشناس مسئول در کلیه موارد مربوط به برگزاری هرچه بهتر مسابقات.

پیوست شماره (۵)
شرح وظایف کارشناس ستاد

شرح وظایف کارشناس ستاد

- ۱- بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری کارشناس مسئول، کارشناسان و مسئول تجهیز کارگاه و ارائه گزارش به کمیته فنی.
- ۲- حضور در جلسات طراحی و تغییر و نهایی کردن پروژه های مرحله کشوری و ارائه دیدگاه.
- ۳- حضور در جلسه توجیهی کارشناسان و ارائه پیشنهادات
- ۴- حضور در جلسه توجیهی برای رقابت کنندگان و آشنائی با دستگاهها و آموزش موارد ضروری.
- ۵- نظارت بر ارتباط کارشناس همراه و رقابت کننده قبل و بعد از مسابقه (مدت و زمان این ارتباط یک ربع قبل از مسابقه و یک ربع پس از پایان مسابقه در هر روز است و فقط در سایت مسابقه و محل اجرای مسابقه مجازاست) و ارائه گزارش به کمیته فنی.
- ۶- تنظیم گزارش و پیشنهادات رسیدگی به اعتراضات و شکایات با هماهنگی کارشناس مسئول به صورت روزانه و ارائه به کمیته فنی مسابقات
- ۷- نظارت بر ورود نمرات روزانه تمامی رقابت کنندگان، در سیستم CIS.
- ۸- جمع آوری فرم های رای گیری کارشناس مسئول و معاون
- ۹- ارتباط مستمر و روزانه با کمیته فنی مسابقات و ارائه گزارش روزانه
- ۱۰- کنترل یکسان و هماهنگ بودن ابزار همراه رقابت کنندگان با فهرست موجود در سایت دفتر مسابقات و اطمینان از عدم وجود ابزار همراه اضافه
- ۱۱- ارائه دیدگاه و پیشنهادات در تمامی موارد

پیوست شماره (۶)
شرح وظایف کارشناس همراه

شرح وظایف کارشناس همراه

- ۱- دریافت مقررات و قوانین مسابقه از سایت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقات WWW.SKILL.IRANTVTO.IR.
- ۲- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین مصوب دفتر مسابقات ملی مهارت توسط رقابت‌کنندگان.
- ۳- کارشناسان باید کاملاً بی طرف و منصف باشند و آمادگی لازم برای همکاری زیر نظر کارشناس مسئولان را داشته باشند.
- ۴- کارشناس همراه می‌تواند یک ربع قبل از شروع مسابقه و یک ربع بعد از اتمام مسابقه (در ۴ روز مسابقات) در سایت مسابقات با نظارت کارشناس مسئول و معاون با رقابت‌کننده هم‌استانی خود ارتباط داشته باشد.
- ۵- در شرایط خاص ارتباط با رقابت‌کننده هم‌استانی با هماهنگی کارشناس مسئول و حضور کارشناسی دیگر که از طرف کارشناس مسئول معرفی خواهد شد، امکان‌پذیر است.
- ۶- کارشناسان باید خود را با محیط تطبیق دهند.
- ۷- در صورت صلاحدید کارشناس مسئول، کارشناسان همراه نمی‌توانند رقابت‌کننده هم‌استانی خود را ارزشیابی نمایند.
- ۸- کارشناسان اجازه ندارند پروژه‌ها ی تغییر داده شده را در اختیار رقابت‌کننده قرار دهند.
- ۹- کارشناس باید از دقت و رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان اطمینان حاصل نماید.
- ۱۰- در صورت وجود اشکالات احتمالی در پروژه‌ها یا نواقصی در تجهیزات، کارشناسان موظفند مراتب را به کارشناس مسئول اطلاع دهند.
- ۱۱- در صورت بروز هرگونه مشکل مراتب به کارشناس مسئول برای اتخاذ تصمیم ارجاع شود.
- ۱۲- حفظ و محرمانه نگه‌داشتن نتایج مسابقه توسط کارشناس الزامیست.
- ۱۳- عدم رعایت قوانین توسط کارشناس همراه موجب حذف آنان از هیئت داورى خواهد بود.
- ۱۴- کارشناسان موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی بوده و نباید رفتار نامناسب با رقابت‌کنندگان و دیگر کارشناسان و مسئولان اجرایی داشته باشند.
- ۱۵- در صورت گزارش کتبی کارشناس مسئول، معاون، کارشناسان همراه (حداقل پنج نفر) یا دیگر عوامل اجرایی مسابقات از تخطی کارشناسی از مقررات و عدم رعایت شئونات اخلاقی و حرفه‌ای، کارشناس مذکور از سیستم مسابقات حذف خواهد شد.
- ۱۶- داشتن شناخت کافی از کارشناسان اعزامی مناطق و شرکت در همه‌پرسی پیشنهاد کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده الزامیست.
- ۱۷- حضور در محل کارگاه و مسابقه تا اتمام ارزشیابی رشته و اعلام نتایج.

پیوست شماره (۷)
شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- ۱- نصب ماشین‌آلات، آماده‌سازی وسایل موردنیاز طبق فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته.
- ۲- همکاری با کارشناسان در راستای آموزش رقابت‌کنندگان.
- ۳- همکاری در طول برگزاری مسابقات با کارشناس مسئول و دیگر کارشناسان.
- ۴- اصلاح و به روز کردن مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری دیگر کارشناسان.
- ۵- تأمین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه‌ها و اسناد مربوطه به رقابت‌کنندگان.
- ۶- سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق مصوبات اعلام شده به کارشناس مسئولان.
- ۷- در اختیار قرار دادن ابزار استاندارد لازم برای ارزشیابی به کارشناسان.
- ۸- ارائه گزارش کامل وقایع مربوط به مسابقات در طول مدت برگزاری به کارشناس مسئول.
- ۹- اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه، نور، امکانات دیگر برای مسابقات.
- ۱۰- جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار رقابت‌کننده با هماهنگی با کارشناس مسئول به منظور جایگزینی ابزار و تجهیزات مورد نیاز.
- ۱۱- تأمین فضا برای استقرار ابزار مسابقه‌دهنده.
- ۱۲- مداخله نکردن در طراحی و ارزشیابی پروژه.
- ۱۳- اعمال رفتار بی‌طرفانه نسبت به رقابت‌کنندگان و کارشناسان.
- ۱۴- عدم ارتباط بی‌مورد با رقابت‌کنندگان

پیوست شماره (۸)
شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری

شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت در استان

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان به عنوان رابط اصلی میان رقابت کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرائی مسابقات است، بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از حرکت تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرائی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر برای پیشگیری از مشکلات و برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

۱. مراجعه روزانه به سایت دفتر مسابقات و دریافت تمامی اطلاعات و اخبار در ارتباط با مسابقات ملی مهارت.
۲. برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مسابقات در مراحل شهرستانی و استانی.
۳. برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای برگزار شده برای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری.
۴. برنامه‌ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری.
۵. هماهنگی تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم در طول اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
۶. اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه‌های گروهی با هماهنگی دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
۷. تهیه گزارش‌های مربوط به مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه.
۸. ایجاد رابطه نزدیک و صمیمانه با رقابت کنندگان و کارشناسان همراه.
۹. اطمینان از کامل و سالم بودن ملزومات مورد نیاز رقابت کنندگان اعم از لباس کار، کفش ایمنی، لباس فرم حضور در مراسم قبل از حرکت.
۱۰. اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت کنندگان اعم از ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
۱۱. هماهنگی برای تهیه وسیله نقلیه به منظور اعزام کارشناسان و رقابت کنندگان در زمان اعلام شده به استان میزبان.
۱۲. جمع‌آوری تمامی مدارک رقابت کنندگان (شناسنامه، فرم ثبت نام، دو قطعه عکس، آدرس منزل و تلفن تماس در فرم تایپ شده) و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان.
۱۳. دریافت شرح وظایف رقابت کنندگان و مطالعه دقیق آن و توجیه کامل شرح وظایف رقابت کنندگان و کارشناسان قبل از اعزام به مسابقات.
۱۴. هماهنگی کامل با دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت در زمان برگزاری مسابقات.

پیوست شماره (۹)
شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات

شرح وظایف سرپرست تیم

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی میان کلیه رقابت کنندگان استانی و مسئولان اجرائی مسابقات در زمان مسابقات ملی است، بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از حرکت رقابت دهندگان تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرائی مسابقات ملی مهارت ایجاد نماید. بنابراین توجه به نکات زیر برای پیشگیری از مشکلات و برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ۱- حضور سرپرست تیم و رقابت کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
- ۲- در اختیار داشتن تنخواه به منظور هزینه‌های پیش‌بینی شده (غذای مابین مسیر، کرایه ماشین) و هزینه‌های پیش‌بینی نشده.
- ۳- توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت کنندگان از لحظه حرکت تا بازگشت به استان مربوط.
- ۴- داشتن تلفن همراه و ارائه شماره آن به خانواده رقابت کنندگان و دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت.
- ۵- اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی کارشناسان همراه.
- ۶- مراجعه به محل پذیرش استان مجری مسابقات برای دریافت کارت شناسائی خود و رقابت کنندگان.
- ۷- حضور دائمی در هنگام برگزاری مسابقات در محل برگزاری رقابتها.
- ۸- ارائه گزارش موارد و مشکلات رقابت کنندگان و کارشناسان به صورت کتبی به کمیته اجرائی مسابقات بصورت مکتوب در همان روز بروز مشکل.
- ۹- ارائه اصل شناسنامه و فهرست آدرس منزل و تلفن رقابت کنندگان به دفتر اجرائی مسابقات و دریافت اصل شناسنامه رقابت کنندگان در روز پایانی مسابقات از مسئول مربوط در ستاد اجرایی مسابقات.
- ۱۰- شرکت در جلسه توجیهی به همراه رقابت کنندگان.
- ۱۱- ایجاد آرامش و حفظ انضباط تیم در حین برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه، و روزهای مسابقات و بازدیدها.
- ۱۲- همکاری مستمر با کمیته اجرائی مسابقات ملی مهارت و ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص تیم تحت سرپرستی.
- ۱۳- طرح شکایت به صورت کتبی در صورت بروز مشکل در حین مسابقات و ارایه شکایت به کمیته اجرائی مسابقات در همان روز و زمان بروز مشکل.
- ۱۴- همراهی تیم رقابت کنندگان در تمامی بازدیدها، مراسم و برنامه‌های تفریحی تیم مربوط.
- ۱۵- هماهنگی برای بازگشت تیم به استان مربوطه پس از مراسم اختتامیه مسابقات.
- ۱۶- شرکت در جلسات سرپرستان تیم بصورت منظم
- ۱۷- رسیدگی و سرکشی نظارت مستمر به رقابت کنندگان تحت سرپرستی خود، در زمان اجرای مسابقات.

پیوست شماره (۱۰)
شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری

شرح وظایف رقابت کنندگان

- ۱- هماهنگی کامل با مسئولان استان برای اعزام به محل برگزاری مسابقات.
 - ۲- به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و دو قطعه عکس جدید (پشت‌نویسی شده).
 - ۳- کنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از سالم بودن و تکمیل آن قبل از حرکت.
 - ۴- کنترل وسایل ایمنی موردنیاز مسابقات قبل از حرکت.
 - ۵- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در تمام مراحل برگزاری مسابقات.
 - ۶- شرکت در جلسه توجیهی.
 - ۷- حفظ آرامش در طول مسابقات و زمان استراحت.
 - ۸- بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاه‌ها به همراه کارشناس مسئول و کارشناس معاون رشته مربوط و رفع اشکال از طریق کارشناس مسئول و معاون، یک روز قبل از شروع مسابقات.
 - ۹- شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقات.
 - ۱۰- حضور به موقع برای انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه‌های تدارک دیده شده.
 - ۱۱- تبعیت کامل از دستورات کارشناس مسئول و کارشناس معاون در طول مسابقات.
 - ۱۲- رقابت کنندگان پیش از شروع مسابقات به مدت یک ساعت برای مطالعه نقشه‌ها و دستورالعمل‌ها وقت خواهند داشت و در این زمان حق سؤال از کارشناسان را دارند.
 - ۱۳- پیش از آغاز مسابقات رقابت کنندگانیک جدول زمانی همراه با جزئیات کار را دریافت می‌نمایند که نشان‌دهنده زمان تکمیل قسمت‌های پروژه است.
 - ۱۴- رعایت همه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی و بهداشت در طول مسابقات و خارج از مسابقات.
 - ۱۵- خارج نمودن قطعه کار و ابزارآلات از محل مسابقات در تمام مراحل برگزاری.
 - ۱۶- ارتباط نداشتن با کارشناس همراه استان مربوط در طول مسابقات و خارج از آن (به جز زمانی که از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت بلامانع بودن آن اعلام‌گردد).
 - ۱۷- مداخله نکردن در کار دیگران، حسن نیت و ارتباط نزدیک با دیگر رقابت کنندگان در زمان مسابقه.
 - ۱۸- در صورت بروز هرگونه مشکلی در حین مسابقات، با بالا بردن دست فقط می‌توانند مشکل را با کارشناس مسئول یا کارشناس معاون یا کارشناسی غیر از کارشناس هم استانی خود مشکل مطرح نمایند.
 - ۱۹- در صورت بروز حادثه یا بیماری در حین مسابقه، رقابت کننده می‌تواند تا ۴ ساعت از سیستم خارج شود.
 - ۲۰- در صورت عدم رسیدگی به اعتراض در حین مسابقات، رقابت کننده می‌تواند اعتراض خود را پس از تأیید کارشناس همراه، به صورت کتبی توسط کارشناس همراه به کمیته اجرایی و ستاد اجرایی مسابقات ارائه دهد.
- تبصره: در صورت نداشتن کارشناس همراه می‌تواند اعتراض کتبی خود را از طریق سرپرست تیم به صورت کتبی ارائه نماید.

- ۲۱- در صورت بروز مشکل در خارج از زمان مسابقات، مشکل را به سرپرست تیم و مسئول برگزاری مسابقات استان میزبان عنوان نماید.
- ۲۲- عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقات.
- ۲۳- شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت تعیین شده از طرف کارشناسان.
- ۲۴- حفظ دستگاهها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی به هریک از رقابت کنندگان.
- ۲۵- در صورت خرابی کار و مفقود شدن مواد یا ابزار، رقابت کننده می تواند مواد جایگزین آزاد دریافت دارد که این منوط به کاهش امتیاز بر اساس تصمیمات کارشناسان خواهد بود.
- ۲۶- رعایت کامل زمان پروژه و عدم انجام کار در وقت اضافی (به جز در موارد خاص که از طریق کارشناس مسئول اعلام می شود).
- ۲۷- در صورت نیاز به خروج از محل مسابقه حتماً باید با تأیید مسئولان برگزاری مسابقات استان میزبان و اطلاع کارشناس مسئول و سرپرست تیم باشد.
- ۲۸- رقابت کننده مسئول حفاظت از ابزار، وسایل و مواد مصرفی خود است.

پیوست شماره (۱۱)
دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

داوری در مسابقات ملی مهارت بر اساس پروژه‌ها و زیرپروژه‌های طراحی شده و امتیاز آنها است.

ابتدا کارشناس مسئول، معاون و ستاد بر اساس پروژه نهایی، فرم شماره ۶ را پر می‌نمایند، بدین صورت که پروژه به موارد فنی مورد نظر تقسیم شده، و هر مورد به صورت مشخص واضح و مختصر با ذکر امتیاز مربوط در فرم قید می‌شود.

باید توجه شود که امتیاز هر مورد فنی می‌بایست کسری از ۱۰۰ بوده و جمع کل امتیاز موارد باید ۱۰۰ شود. لازم است تانوع هر مورد فنی از نظر کمی یا کیفی بودن و زمان نمره‌دهی آن (پایان هر روز یا پایان مسابقه) مشخص گردد.

پس از تکمیل فرم شماره ۶ با توجه به نوع هر آیت (هر ردیف از فرم شماره ۶) می‌بایست فرم زیرپروژه مربوط نیز پر شود، فرم شماره ۵ برای پروژه‌های کمی و فرم شماره ۵^۳ برای پروژه‌های کیفی. پروژه‌های طراحی شده متناسب با نوع رشته و ماهیت کار می‌تواند به صورت کمی (Objective) یا کیفی (Subjective) طراحی شود.

کلیه فرم‌های نمونه پس از تکمیل، به امضای کارشناس مسئول، معاون و ستاد رسیده و یک روز قبل از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ارسال گردد.

پروژه‌های کمی: به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری باشد، مثل اندازه‌گیری ابعاد قطعه کار.

در طراحی این پروژه‌ها بارم سؤال مشخص شده و نحوه ارزشیابی با تفرانس مربوط مشخص می‌شود. چون این نوع از پروژه‌ها کاملاً مشخص و واضح هستند، بنابراین هر کارشناسی در هر زمان پروژه مربوط را ارزشیابی کند همان نمره را به رقابت‌کننده خواهد داد.

مثال: اندازه قطعه کار $50 \pm 2 \text{ mm} * 45$ بارم ۱۰ نمره

به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاهش داده می‌شود.

در مثال بالا اگر ابعاد قطعه کار $50 * 45 \text{ mm}$ و با حداکثر تفرانس ۲ میلیمتر باشد نمره کامل (۱۰ نمره) به رقابت‌کننده داده می‌شود، در غیر این صورت به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاسته می‌شود. بدین علت هر کارشناسی که پروژه‌بلا را داوری کند نمی‌تواند نمره‌ای غیرواقعی بدهد و بالطبع همه یک نمره را خواهند داد. هنگام نمره‌دهی نیز تیم داوری صرف نظر از تعدادشان فقط یک نمره را به هر آیت داده و امضا می‌نمایند.

پروژه‌های کیفی: به پروژه‌های گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری نباشد مانند خوشمزگی یک کیک یا تمیزی کار.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۵ کارشناس به‌طور هم‌زمان به پروژه نمره ۱ تا ۱۰ می‌دهند. به این صورت که هر کارشناس یک سری برگه ۱ تا ۱۰ در اختیار دارد و پس از بررسی پروژه به‌طور هم‌زمان هر ۵ کارشناس نمره‌ای بین ۱ تا ۱۰ می‌دهند. پس از مشاهده نمرات ۵ کارشناس، چنانچه نمرات بیش از ۳ نمره با دیگران اختلاف داشته باشد وی می‌بایست دوباره نمره بدهد، سپس هر ۵ نمره در برگه مربوط ثبت شده و امضا می‌گردد.

نمره‌دهی در زمان مسابقات

۱- در خصوص نمره‌دهی پروژه‌های کمی می‌بایست از فرم شماره ۵ استفاده کرد بدین صورت که آیتم‌های مورد نظر توسط گروه داوری ارزشیابی شده و نمره اکتسابی با قید توضیحات در فرم مربوط ثبت می‌شود در نهایت گروه داوری فرم تکمیلی را امضا نموده و کارشناس همراه (کارشناس هم‌استانی) و کارشناس مسئول نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند.

- تمامی فرم‌های کمی (فرم ۵) می‌بایست به تایید و امضای کارشناس هم‌استانی رسیده شود. لازم به ذکر است در فرم مربوطه فقط ستون نتیجه قید شده است و نمره اکتسابی در فرم درج نمی‌شود. کارشناس هم‌استانی چنانچه نسبت به نتیجه مورد نظر اعتراض داشته باشد، اعلام کرده و گروه داوری می‌بایست آیتم مورد نظر را با حضور کارشناس هم‌استانی مجدداً ارزیابی نمایند و چنانچه نتیجه تغییر کرد باید با ذکر توضیحات در برگه مربوطه درج شود و مجدداً امضاء گردد و کارشناس هم‌استانی و کارشناس مسئول نیز برگه ارزیابی مجدد را امضاء و تایید نمایند.

- در این خصوص هر کارشناسی حق استفاده از ۴ بار اعتراض را خواهد داشت، چنانچه کارشناسی به نتیجه اعتراض کرد و اعتراض وی پس از بررسی مجدد وارد بود، حق اعتراض (۴ بار) برای وی محفوظ می‌ماند. در غیر این صورت و چنانچه نتیجه آیتم مورد نظر پس از بررسی تغییری نکند، کارشناس هم‌استانی یک حق خود را از دست می‌دهد. به همین ترتیب چنانچه کارشناسی هر ۴ بار حق اعتراض خود را از دست داد دیگر حق اعتراض نخواهد داشت و ملزم به تایید تمامی فرم‌های ارزشیابی کمی خواهد بود. لازم به ذکر است تمامی موارد بررسی اعتراض و یا از بین رفتن حق اعتراض کارشناس باید به صورت کتبی و با تایید و امضاء کارشناسان داور و کارشناس مسئول به اطلاع دفتر مسابقات رسانده شود.

۲- در مورد پروژه‌های کیفی از فرم ۵ استفاده می‌شود. با توجه به دستور العمل پنج کارشناس بدون در نظر گرفتن امتیاز نمره مورد فنی مورد نظر را ارزشیابی کرده و توسط کارشناس ناظر در فرم ثبت می‌نمایند.

در نهایت تمامی کارشناسان فرم را امضا نموده پس از آن کارشناس مسئول نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند. درانتها تمامی فرم‌ها می‌بایست در اختیار مسئول ارسال اطلاعات استان قرار گیرد تا به دفتر مسابقات ارسال شود. لازم به ذکر است تمامی فرم‌های رشته‌های مدولار در همان روز ارزشیابی باید به دفتر مسابقات ارسال شود.

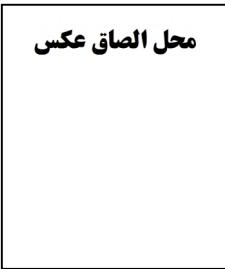


فرم شماره

نام استان:

فرم ثبت نام شرکت کنندگان
مسابقات ملی مهارت

* - مشخصات فردی :



نام:

نام خانوادگی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام پدر:

شماره شناسنامه:

محل تولد:

کد ملی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاریخ تولد:

روز	ماه	سال

جنسیت:

وضعیت تاهل:

مرد: زن:

متاهل: مجرد:

* - عنوان رشته مورد تقاضا (مطابق لیست رشته های مسابقات ملی مهارت) :

* - وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت: معافیت دائم: معافیت تحصیلی: معافیت موقت:

در حال خدمت: تاریخ پایان خدمت: دارای دفترچه آماده به خدمت: تاریخ اعزام:

* - وضعیت تحصیلی :

زیر دیپلم: دیپلم: فوق دیپلم: لیسانس: دانشجوی دوره کاردانی: دانشجوی دوره کارشناسی:

رشته تحصیلی:

- نوع داوطلبی :

۱-۵: کارآموز درحال آموزش در مراکز سازمان ۲-۵: کارآموز درحال آموزش در آموزشگاههای آزاد ۳-۵: دارنده گواهینامه مهارت سازمان

تاریخ اخذ گواهینامه:

۴-۵: دارنده گواهینامه مهارت سازمان (ادواری)

توضیح آیتم شماره ۳-۵:

کارآموزانی که در دوره های آموزشی مراکز سازمان یا آموزشگاههای آزاد شرکت نموده و آخرین مدرک مرتبط با مسابقه خود را از سازمان کسب نموده است.

۴-۵: دانش آموز یا فارغ التحصیل دوره متوسطه کار دانش تاریخ فارغ التحصیلی

۵-۱: هنرجو یا فارغ التحصیل هنرستانهای فنی و حرفه ای و دانش آموزان متوسطه نظری تاریخ فارغ التحصیلی

۶-۵: دانشجو یا فارغ التحصیل آموزشگاه های فنی و حرفه ای تاریخ فارغ التحصیلی

۷-۵: دانشجو یا فارغ التحصیل آموزش عالی تاریخ فارغ التحصیلی

۸-۵: شاغل در صنایع یا صنوف محل کار:

۶- دوره های آموزشی مرتبط با رشته مورد تقاضا که در سازمان گذرانده اید یا دارای گواهینامه ادواری هستید:

ردیف	عنوان دوره	درجه	تاریخ دوره

- سابقه حضور در مسابقات ملی مهارت :

سال رشته

سال رشته

رتبه مرحله ملی

رتبه مرحله ملی

کدپستی:

شهر:

* - آدرس محل سکونت: استان:

آدرس:

شماره تلفن منزل:

شماره تلفن برای تماس فوری:

شماره تلفن محل کار:

اینجانب با آگاهی کامل، داوطلب شرکت در هفدهمین مسابقات ملی مهارت می باشم و متعهد می شوم که موارد عنوان شده در فرم ثبت نام را در

نهایت دقت و صحت تکمیل نموده و چنانچه مسابقات در شهر یا استان دیگری برگزار گردد بدون معذوریت شرکت نمایم.

نام و نام خانوادگی داوطلب

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

تاریخ وامضا:

تاریخ وامضا:

توجه: این فرم بدون نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده و یا ناقص بودن فاقد اعتبار می باشد.

هفدهمین مسابقات ملی مهارت
آمار شرکت کنندگان مرحله شهرستانی به تفکیک رشته

فرم شماره ۲

نام استان:

ردیف	نام رشته	تعداد			ردیف	نام رشته	تعداد		
		مرد	زن	جمع			مرد	زن	جمع
۱	ساخت و تولید تیمی ۳ نفره				۱۷	کابینت سازی (چوبی)			
۲	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)				۱۸	اتصالات چوبی			
۳	طراحی مهندسی مکانیک				۱۹	جواهر سازی			
۴	CNC تراش				۲۰	گل آرابی			
۵	CNC فرز				۲۱	خیاطی (فناوری مد)			
۶	فناوری اطلاعات-راه کارهای نرم افزاری برای تجارت				۲۲	قنادی (شیرینی پزی)			
۷	جوشکاری				۲۳	فناوری اتومبیل			
۸	کاشیکاری دیوار و کف				۲۴	آشپزی			
۹	صافکاری خودرو				۲۵	نقاشی خودرو			
۱۰	لوله کشی و گرمایشی				۲۶	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)			
۱۱	الکترونیک				۲۷	تبرید و تهویه			
۱۲	طراحی وب				۲۸	فناوری اطلاعات-مدیریت سیستم های تحت شبکه			
۱۳	تاسیسات الکتریکی				۲۹	فناوری طراحی گرافیک			
۱۴	کنترل صنعتی				۳۰	آکواترونیک (مدیریت منابع آب)			
۱۵	آجرچینی				۳۱	کار بر روی صفحات فلزی			
۱۶	رباتیک (تیمی ۲ نفره)								

مشخصات فوق مورد تایید است.

مدیر کل:

مسئول مسابقات استان:

هفدهمین مسابقات ملی مهارت
آمار قبول شدگان مرحله شهرستانی به تفکیک رشته

فرم شماره ۳

نام استان:

ردیف	نام رشته	تعداد		ردیف	نام رشته	تعداد	
		مرد	زن			مرد	زن
۱	ساخت و تولید تیمی ۳ نفره			۱۷	کابینت سازی (چوبی)		
۲	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)			۱۸	اتصالات چوبی		
۳	طراحی مهندسی مکانیک			۱۹	جواهر سازی		
۴	CNC تراش			۲۰	گل آرایی		
۵	CNC فرز			۲۱	خیاطی (فناوری مد)		
۶	فناوری اطلاعات-راه کارهای نرم افزاری برای تجارت			۲۲	قنادی (شیرینی پزی)		
۷	جوشکاری			۲۳	فناوری اتومبیل		
۸	کاشیکاری دیوار و کف			۲۴	آشپزی		
۹	صافکاری خودرو			۲۵	نقاشی خودرو		
۱۰	لوله کشی و گرمایشی			۲۶	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)		
۱۱	الکترونیک			۲۷	تبرید و تهویه		
۱۲	طراحی وب			۲۸	فناوری اطلاعات-مدیریت سیستم های تحت شبکه		
۱۳	تاسیسات الکتریکی			۲۹	فناوری طراحی گرافیک		
۱۴	کنترل صنعتی			۳۰	آکواترونیک (مدیریت منابع آب)		
۱۵	آجرچینی			۳۱	کار بر روی صفحات فلزی		
۱۶	رباتیک (تیمی ۲ نفره)						

مشخصات فوق مورد تایید است.

مدیر کل:

مسئول مسابقات استان:

هفدهمین مسابقات ملی مهارت

فرم ۶

شماره رشته:

نام رشته:

ID	عنوان بخشهای پروژه	بارم	زمان نمره دهی	نوع هر بخش
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
	جمع	۱۰۰		

کارشناس مسئول
نام و نام خانوادگی
امضاء:

کارشناس معاون
نام و نام خانوادگی
امضاء:

کارشناس ستاد
نام و نام خانوادگی
امضاء:

شانزدهمین مسابقات ملی مهارت

فرم نمره دهی

فرم AA - کیفی (Subjective)

شماره رشته:

نام رشته:

عنوان پروژه: نام رقابت کننده / استان:

عنوان زیر پروژه:

نمرات کارشناسان از ۱۰					بارم	آیتم	ردیف
کارشناس ۵	کارشناس ۴	کارشناس ۳	کارشناس ۲	کارشناس ۱			

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

کارشناس ۵

کارشناس ۴

کارشناس ۳

کارشناس ۲

کارشناس ۱

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء

کارشناس ستاد

نام و نام خانوادگی

امضاء

کارشناس مسئول

نام و نام خانوادگی

امضاء:

مسابقات ملی مهارت

آمار قبول شدگان مرحله استانی به تفکیک رشته

فرم شماره

نام استان:

ردیف	نام رشته	تعداد		ردیف	نام رشته	تعداد	
		مرد	زن			مرد	زن
۱	ساخت و تولید تیمی ۳ نفره			۱۷	کابینت سازی (چوبی)		
۲	مکاترونیک (تیمی ۲ نفره)			۱۸	اتصالات چوبی		
۳	طراحی مهندسی مکانیک			۱۹	جواهر سازی		
۴	CNC تراش			۲۰	گل آرایی		
۵	CNC فرز			۲۱	خیاطی (فناوری مد)		
۶	فناوری اطلاعات-راه کارهای نرم افزاری برای تجارت			۲۲	قنادی (شیرینی پزی)		
۷	جوشکاری			۲۳	فناوری اتومبیل		
۸	کاشیکاری دیوار و کف			۲۴	آشپزی		
۹	صافکاری خودرو			۲۵	نقاشی خودرو		
۱۰	لوله کشی و گرمایشی			۲۶	طراحی فضای سبز (تیمی ۲ نفره)		
۱۱	الکترونیک			۲۷	تبرید و تهویه		
۱۲	طراحی وب			۲۸	فناوری اطلاعات-مدیریت سیستم های تحت شبکه		
۱۳	تاسیسات الکتریکی			۲۹	فناوری طراحی گرافیک		
۱۴	کنترل صنعتی			۳۰	آکواترونیک (مدیریت منابع آب)		
۱۵	آجرچینی			۳۱	کار بر روی صفحات فلزی		
۱۶	رباتیک (تیمی ۲ نفره)						

مشخصات فوق مورد تایید است.

ر کل:

مسئول مسابقات استان:



دوره مسابقات ملی مهارت

مشخصات کارشناسان همراه



فرم شماره

نام استان:

- رشته حضور در ه اوقات (مطابق با لیست رشته های مسابقات):

- مشخصات فردی:

محل الصاق
عکس

نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: نام پدر: نام: محل تولد: شماره ملی: تاریخ تولد: روز / ماه / سال

- میزان تحصیلات: دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس دکترا: رشته تحصیلی:

- وضعیت استخدامی در سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور:

مربی رسمی: پیمانی حق التدریس رشته تدریس: سابقه کار: کارشناس رسمی: پیمانی قرارداد مشخص عنوان پست: سابقه کار:

- شاغل در سایر دستگاه:

پست سازمانی: نام دستگاه: مربی: رشته تدریس: سابقه کار: کارشناس: رشته تحصیلی:

- آشنایی با نرم افزار:

نام نرم افزار کاربردی: نام نرم افزار کاربردی: ضعیف متوسط خوب عالی ضعیف متوسط خوب عالی

- میزان آشنایی با زبان خارجی:

نام زبان خارجه: نام زبان خارجه: ضعیف متوسط خوب عالی ضعیف متوسط خوب عالی

- عنوان دوره های گذرانده شده در ارتباط با رشته:

عنوان دوره: عنوان دوره: محل آموزش: مدت: محل آموزش: مدت:

- سابقه حضور در مسابقات ملی مهارت:

سال: عنوان: رشته: سال: عنوان: رشته:

- سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت:

سال: عنوان: رشته: سال: عنوان: رشته:

- دارای مدرک مربیگری:

رشته: سال اخذ مدرک: رشته: سال اخذ مدرک:

- شماره حساب بانک توسعه تعاون:

نوع حساب: نام شعبه: کد شعبه:

- آدرس: محل کار:

شماره تلفن:

محل سکونت:

شماره تلفن:

آدرس الکترونیکی:

شماره تلفن همراه:

تاریخ و محل امضا کارشناس

موارد فوق مورد تأیید اینجانب است

تاریخ و محل امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر استان:

